BUDAPESTI
CORVINUS
EGYETEM

Hallgatói útikalauz

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

A magyar nyelvű nappali képzést 2021. szeptemberében kezdő hallgatók számára

Tartalomjegyzék

A szakfelelős köszöntője 4

Mi a szak célja? 5

Az egyes szakterületekhez tartozó kompetenciák 6

Milyen ez a képzés? 7
- Útiterv 7
- Kreditek 8

Az első év: mire számíthatsz az első félévedben? 9
- Személyes és tanuláskészségek 9
- Mikroökonómia 10
- Vállalatgazdaságtan 11
- Matematika 11
- Adatelemzés I 12
- Globális fenntarthatósági kihívások 12
- Idegen nyelv 13
- Testnevelés 13
- Néhány különleges ajánlat 14

Top 20 tanulási tipp - hallgatóktól hallgatóknak 15
- Alapvető praktikák 15
- Tanulási környezet megteremtése 16
- Jegyzetelés és a tananyag feldolgozása 17
- Vizsgára való felkészülés 18

Másodév: projekttárgyak 19
- Stratégiai és üzleti tervezés (3. félév) 19
- Egyedi projektek vezetése (4. félév) 20
- Vállalkozásindító üzleti koncepció (4. félév) 20

Harmadév: Te választasz! 21

Specializációs kínálatunk 23
- Adatvezérelt HR rendszerek specializáció 23
- Agrobiznisz specializáció 23
- Sportgazdaságtani specializáció 24
- Digitális marketing specializáció 25
- Élménytervezés a turizmusban specializáció 25
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje specializáció 26
- Gazdasági jog specializáció 27
- Marketingmenedzsment specializáció 28
- Tehetségmenedzsment specializáció 29
- Turisztikai szolgáltatások menedzsmentje specializáció 30
- Üzleti digitalizáció specializáció 30
- Vállalat- és gazdaságelemzés specializáció 31

Láss világot! 33
- Maastricht University 33
- University of Passau 34
- EDHEC Business School (Lille) 34
- University of Southern California 35
- Singapore Management University 35

Negyedév: a tanulmányaid zárása 36
- Szakdolgozatírás 36
- Szakmai gyakorlat 36
- Záróvizsga 36

Az órákon túl 37
- Sportolási lehetőségek 37
- Nyelvtanulás 37
- Demonstrátori feladatok 38
- Tudományos Diákköri Konferencia (TDK) 38

Diákszervezetek 39

Karrierépítés 40
- Gyakorlat 40

Az elérendő kompetenciacélok 49
- Gazdálkodási és menedzsment alapjai 49
- Gazdasági folyamatok tervezése, szervezése és gazdasági problémák megoldása 50
- Szakmai együttműködés és vezetés 51
- Gazdasági döntések 52
- Szakmai kommunikáció 53

Fogalomtár 54

Hasznos linkek és kontaktok 59
- Hasznos e-mail címek, ügyintézés 59
- Az alapszak szakmai vezetői 61
- Hasznos linkek 63
- Köszönet 63

A Corvinus elsősöknek szóló tájékoztató kiadványában, illetve a Hallgatói Önkormányzat információs füzetében rengeteg tudnivalót, iránymutatást megtalálsz a praktikus teendőidről és az egyetemi élet részleteiről. Ezeket igyekszünk kiegészíteni kifejezetten a gazdálkodási és menedzsment alapszakot bemutatva, végigkalauzolva Téged a hét félévnyi utazáson.

A szakfelelős köszöntője

Talán Te is várod már a szeptembert – én már nagyon várom, hogy a Corvinuson köszönthesselek! Biztos vagyok benne, hogy az elmúlt év számodra is kihívásokkal teli volt, de most végre megérkeztél. Azzal, hogy a Corvinust választottad, fontos döntést hoztál, ami meghatározza majd egyetemi éveidet: inspiráló környezetet teremt, és alapul szolgál egy sikeres üzleti karrierhez. Remélem, otthon érzed majd magad az Egyetemen!

Sokat gondoltunk Rád az elmúlt másfél évben! Közel száz kollégámmal azon dolgoztunk, hogy egy új, minden eddiginél jobb gazdálkodási és menedzsment alapszakot alakítsunk ki számodra. Az újdonságok között találsz majd készségfejlesztő kurzusokat és projekttárgyakat, rugalmas lehetőséget a külföldi félévre és leginkább: egy modern és széles specializációs portfóliót. Azt reméljük, sokan kihasználjátok majd a két specializáció elvégzésének egyedülálló lehetőségét is.

Arra számítunk, hogy hamar a kezedbe veszed a saját tanulási utad tervezését, irányítását! Aktív részese leszel az óráknak, véleményed, tudásod megosztásával hozzájárulsz hallgatótársaid fejlődéséhez is, együtt innovatív módon közelítitek majd meg a szakmai kihívásokat az órákon és az órákon kívül is.

Kívánom, hogy élvezd ki a szak és a Corvinus nyújtotta lehetőségeket! Lehetőségekből ugyanis nem lesz hiány, sőt, lehet, hogy a bőség zavarával fogsz szembesülni. Bőséges választékkal fogsz találkozni extra tanulmányi programokból, nemzetközi lehetőségekből, választható tantárgyakból, specializációkból, versenyekből, sportolási és nyelvtanulási lehetőségekből, diákszervezetekből és szabadidős programokból is. Elég lesz körülnézned a főépület plakátjain – csak győzz választani!

Sok sikert kívánok az egyetemi éveidhez, és az induláshoz fogadd szeretettel ezt a rövid útikalauzt!

DR. ARANYOSSY MÁRTA
gazdálkodási és menedzsment alapszak, szakfelelős

Mi a szak célja?

Mikor nekivágsz a három és féléves tanulmányaidnak, érdemes lehet tudnod, hogy hová vezet ez az út. A gazdálkodási és menedzsment alapképzés célja általánosságban, azaz minden magyarországi egyetemen a következőképp fogalmazható meg:

„A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.” (18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a képzési és kimeneti követelményekről)

Mindemellett mi a Corvinuson a következőket tettük ehhez hozzá, hogy magasra tegyük a lécet:

„Célunk olyan széleskörű társadalomtudományi tájékozottsággal, komplex gondolkodásmóddal és magasfokú alkalmazkodóképességgel rendelkező, nyitott, etikus és felelős szakemberek képzése, akik szakmai kiválóságuknak köszönhetően a hazai és a nemzetközi munkaerőpiacon egyaránt megállják a helyüket, és a leendő munkaadójuk szervezetének értékteremtésében (pro)aktívan részt vesznek.”

Ahhoz, hogy ezeket a célokat közösen elérhessük, kisebb elemekre is lebontottuk azt, és meghatároztuk, hogy milyen tudással és képességekkel kell rendelkeznie egy kiváló szakembernek ezen a szakterületen, és milyen szakmai hozzáállás és önállóság jellemzi. Ezt foglalja össze a következő oldal ábrája – láthatjátok: komoly célokat tűztünk ki elétek! Amit itt csak címszavakban jeleztünk, azt jobban kibontják a részletesebb ábrák kiadványunk végén, „Az elérendő kompetenciacélok” fejezetben. (Az ennél is részletesebb, teljes kompetenciacél-listát pedig a honlapon, a szakleírás részeként tudjátok böngészni.)

csoportmunka	1	2	kommunikációs képességek
problémamegoldás	3	4	tudás gyakorlati alkalmazásának képessége
információkeresés, feldolgozás és elemzés	5	6	komplex, absztrakt és kritikus gondolkodás

Az egyes szakterületekhez tartozó kompetenciák

A GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPSZAK KOMPETENCIATERÜLETEI	A SZAKTERÜLETEKHEZ TARTOZÓ KOMPETENCIACÉLOK
Gazdálkodási és menedzsment alapjai	▸ Komplex látásmód ▸ Alapvető gazdasági fogalmak és elméletek ismerete ▸ Nyitottság, önállóság ▸ Kritikai szemléletmód
Szakmai együttműködés és vezetés	▸ Vezetői készségek ▸ Projektmenedzsment ismeretek ▸ Fenntarthatóság ▸ Együttműködési készség
Gazdasági döntések	▸ Döntéselméleti modellek ▸ Viselkedéstudományi ismeretek ▸ Technológia alkalmazása ▸ Empátia
Szakmai kommunikáció	▸ Prezentációs és vitakészség ▸ Akadémiai írás ▸ Szakszerű kommunikáció ▸ Idegen nyelv ismerete
Gazdasági folyamatok tervezése, szervezése és gazdasági problémák megoldása	▸ Gazdasági folyamatok ismerete ▸ Üzleti tervezés ▸ Gazdasági problémamegoldás ▸ Holisztikus szemléletmód

Milyen ez a képzés?

Útiterv

Ahhoz, hogy minél többet kihozz az egyetemi tanulmányaidból, érdemes már az elején előretekinteni, megismerni, hogy mi vár Rád az évek során!

Az útiterv minden mérföldkövéről olvashatsz majd a következő oldalakon: bemutatjuk, hogy mire számíthatsz, miért lesznek különlegesek a másodéves projekttárgyaid, és írunk arról is, hogy hogyan készülj a specializációválasztásra. De mindenekelőtt bemutatjuk Neked, hogy milyen munkát is takarnak a kreditszámok!

SPM DSG

Erasmus jelentkezési időszak (november)

Specializáció-választás

1. FÉLÉV

- Matematika
- Adatelemzés I
- Mikroökonómia
- Vállalatgazdaságtan
- Globális fenntarthatósági kihívások
- Idegen nyelv / Szabadon választható tárgy
- Személyes és tanulási készségek

2. FÉLÉV

- Adatelemzés II
- Marketing
- Makroökonómia
- Vezetés és szervezés
- A számvitel alapjai
- Idegen nyelv / Szabadon választható tárgy

3. FÉLÉV

- Stratégiai és üzleti tervezés
- Vállalati pénzügyek
- Döntési technikák
- Tékenységmenedzsment
- Vezetői számvitel
- Kötelezően választható tárgy
- Stratégiai kommunikációs készségek

4. FÉLÉV

- Projektmenedzsment
- Vállalkozásindító üzleti koncepció
- Jog és adózás
- Szervezeti magatartás és HR
- Üzleti informatika
- Kötelezően választható tárgy

Szakszeminárium-választás

Mesterképzés jelentkezési határidő

Záróvizsga

5. FÉLÉV

Specializáció / Külföldi félév / Választható tárgyak

6. FÉLÉV

Specializáció / Külföldi félév / Választható tárgyak

Szakszeminárium I.

7. FÉLÉV

Szakmai gyakorlat

Szakszeminárium II.

Az 5-6. félévben két specializációt is elvégezhetsz. Ha egyet végzel el, a másik félévben külföldi féléven vagy választható tárgyakból teljesítheted a szükséges krediteket.

- *Középpontban az adatok*
- *Gazdaság és társadalom*
- *Vállalati működés belülről*
- *Soft készségek*
- *Pénzügyi alapozás*
- *Projekttárgyak*

Kreditek

Mit mutat a tantárgyak kreditszáma? A kreditérték azt mutatja meg, hogy mennyi időt kell rászánnod a tantárgyra annak elvégzéséhez. Egy kredit 30 hallgatói munkaórát jelent, ahol a munkaóra is trükkös, mert a hallgatói munkaóra 60 helyett csak 45 perc. Vagyis egy kredit 1x30x45 perc munkaidő elvárást jelöl számodra, ez 1350 perc, azaz 22,5 normál óra. A gazdálkodási és menedzsment alapszakon a tantárgyak jellemzően 6 kreditesek, de van néhány 3 kredit értékű is. Tehát egy 6 kredites tárgy esetében arra számíthatsz, hogy 6x30x45 percet, azaz nagyjából 135 órát kell majd dolgoznod, tanulnod annak elvégzéséhez a félév során.

Ebbe az időbe beleszámítanak a tanórák (előadások és gyakorlatok), de valójában ez csak a kisebb része az időráfordításnak – az otthoni feladatmegoldás, tanulás, felkészülés a vizsgákra és a vizsga maga lényegesen több időt vesznek igénybe. A Vállalatgazdaságtan például egy ilyen 6 kredites tárgy az első félévben, amelyből hetente egy 90 perces előadáson és egy 90 perces gyakorlaton fogsz részt venni. A szorgalmi időszak 13 hete során ezen órák látogatása 39 órát jelent majd az életedből – a fennmaradó 96 munkaórát fordítod majd otthoni feladatmegoldásra és tanulásra. Ez jelenthet például heti 3-4 óra felkészülést a szorgalmi időszakban (nem feltétlenül egyenletesen elosztva, hiszen időnként nagyobb beadandón dolgozol) és 4-5 nap vizsgára készülést a vizsgaidőszakban.

Egy félévben jellemzően 30 kreditnyi tárgyat fogsz elvégezni. Így gyorsan kiszámolhatod, hogy mennyire tölti majd ki a tanulás a hétköznapjaidat: Ez 675 normál óra tanulást jelent, ami egy 20 hetes félév esetében (tehát a szorgalmi- és a vizsgaidőszakban) átlagosan heti 33,75 órát jelent. A főtevékenységed tehát a tanulás lesz, de marad még idődd másra is: kihasználhatod a diákszervezetek adta remek lehetőségeket, részt vehetsz különböző versenyeken, felsőbb évesként lehetsz demonstrátor, vagy ha a tanulmányaid vége felé úgy érzed, hogy belefér, részidős (heti 20 óra alatti) gyakornok.

A teljes képzés 7 féléve alatt 210 kreditet kell majd teljesítened – tárgyról tárgyra, félévről félévre haladva. Milyen ez a képzés?

Az első év: mire számíthatsz az első félévedben?

Mielőtt bemutatnánk, hogy milyen tantárgyakkal kezded majd a corvinusos utazásod, ejtsünk néhány szót a különleges körülményekről, amelyek a 2021-es tanévkezdést jellemzik. Terveink – és reményeink – szerint ősszel már személyesen köszönthetünk Titeket a kampuszon, így arra számítsatok, hogy a szemináriumokon (a kiscsoportos, gyakorlatiasabb órák) az Egyetemen már személyesen vehettek részt. Mivel azonban a gazdálkodási és menedzsment alapszakra több százan jártok, ezért az előadásokat (ahol az egész évfolyam egyszerre ismerkedik a tananyaggal) idén ősszel még online formában tartjuk. Az Egyetem eddig is a Moodle és a MS Teams felületeit használta az online oktatáshoz – ezek most is az életünk részei lesznek.

BEIRATKOZÁS
2021.08.30. – 09.03.

INTENZÍV HÉT
2021.09.06 – 09.10.

SZORGALMI IDŐSZAK
2021.09.06. – 12.18.

ŐSZI SZÜNET
2021.11.02. – 11.05.

VIZSGAIDŐSZAK
2021.12.20. – 2022.01.22.

Ismerkedjünk meg tehát az első ősz tantárgyaival (a részletes tantárgyleírásokat az Egyetem honlapján éritek majd el, a következők a ráhangolódást segítik:)

Személyes és tanuláskészségek

A kurzus célja, hogy felkészítsen az egyetemi élet kihívásaira, a sikeres és élményszerű egyéni és csoportos tanulásra. A félév elején, az intenzív héten egy rövid csapatépítő gazdasági játékon keresztül lehetőségetek lesz megismerkedni az évfolyamtársaitokkal.

Egy online kerettörténet 4 szereplője problémáikon, történeteiken keresztül segíti, kíséri végig az első negyedéveteket. Velük együtt személyre szabott tanulási módszereket, stratégiákat sajátíthattok el. Megismeritek a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikáció jellemzőit, a tudományos írás sajátosságait és a szakirodalom feldolgozásának alapvető módszereit. Szereplőink segítenek Nektek a zárthelyi dolgozatokra, írásbeli és szóbeli vizsgákra való

felkészülésben, és azzal kapcsolatban is jó tanácsokat kaptok tőlük, hogy hogyan dolgozzátok fel a megváltozott tanulási helyzetből adódó stresszt és szorongást. Megtudjátok, hogyan oszthatjátok be az időtöket, hogy a tanulás mellett szabadidőtök is maradjon.

A kurzus anyagát a Moodle keretrendszerben éritek majd el. A tananyagok rövidebb feladatokat tartalmaznak, amelyek megoldása feltétele a tárgy teljesítésének. Az online tananyagokat egyéni és csoportos konzultációk egészítik ki. Mindez az első negyedévben hetente kb. 1-2 órányi intenzív munkát jelent majd.

Tárgyfelelős: Dr. Bodnár Éva

Mikroökonómia

Az együtt töltött időben a közgazdasági gondolkodást fogjuk megismerni és felkészülünk rá, hogy a mikroökonómia eszköztárával tudjatok gyakorlati és elméleti kérdéseket elemezni. Az online előadásokat reményeink szerint tantermekben tartott szemináriumok egészítik ki minden oktatási héten. Az előadások az elméleti összefüggések bemutatásán túl gyakorlati kérdésekre is reflektálnak és alapvető számítási feladatok megoldására is példát nyújtanak. A szemináriumokon a heti tananyag elmélyítése érdekében esettanulmányokat dolgozunk majd fel, és további számpéldákat is megoldunk.

Az évközi számonkérésnek része három évközi zárt helyi dolgozat, amelyen a pontjaitok döntő többségét szerezhetitek majd meg.
A közös félévünk során intenzív önálló tanulási munkát kell majd végeznetek: elsősorban a Moodle oldalon fogjátok megtalálni heti rendszerességgel a teendőiteket. Ezek elvégzésével akár megajánlott jegyet is szerezhettek. Aki nem teljesít olyan kiemelkedően, hogy megajánlott jegyet kapjon, vagy egy jobb jegy reményében nem fogadja el azt, a vizsgaidőszakban tehet majd írásbeli vizsgát. Aki viszont nagyon elhanyagolja a heti tesztek kitöltését, nem fogja tudni sikerrel teljesíteni a tárgyat.

Bár az Egyetemen nem mindenhol ez a szokás, de biztatunk benneteket rá, hogy hétről hétre tanuljatok majd, ezzel ugyanis két célt tudtok egyszerre elérni: (1) minél jobban követitek a tananyagot, annál jobban fogjátok érteni a hetente érkező új gondolatokat és esettanulmányokat; (2) a félév alatt bebiztosíthatjátok, hogy a vizsgaidőszakban ne kelljen mikroökonómiával foglalkoznotok, és kiváló eredménnyel teljesítsétek a tárgyat.

Budapest: Dr. Sárvári Balázs
Székesfehérvár: Bakó Barna

Vállalatgazdaságtan

A kötelező Vállalatgazdaságtan tárgy célja, hogy átfogó képet kapjatok a vállalatok működéséről és környezeti beágyazottságáról. Meghatározó lesz a felsővezetői nézőpont és a stratégiai szemlélet. Nagy hangsúlyt helyezünk a gyakorlatorientáltságra és az összefüggések bemutatására.

Akkor tudtok a leghatékonyabban részt venni a szemináriumi munkában, ha előtte megnézitek az előadás-videókat, illetve, ha bekapcsolódtok a heti rendszerességű, előadáshoz kapcsolódó Stream-konzultációkba. A heti egy szemináriumon a tananyag átbeszélésén túl különböző feladatokra, csoportmunkákra számítsatok. A gyakorlatorientált feladatok egy részét a szemináriumon kívül kell megoldanotok egyéni vagy csoportmunkában. Azoknak, akik jobban igénylik a szemináriumvezetői támogatást, a tanulás rögzített kereteit, mindenképpen javasolnánk a kötelező tárgy mellett a Vállalatgazdaságtan gyakorlat választható tárgy felvételét. Ez egy plusz szemináriumot jelent, közvetlenül a kötelező szeminárium után, ahol a tananyag elmélyítése gyakorlatorientált, interaktív módon történik.

Budapest: Kazainé Ónodi Annamária
Székesfehérvár: Dr. András Krisztina

Matematika

A kötelező Matematika tárgy célja, hogy a gazdasági szemléletű gondolkodáshoz szükséges alapvető fogalmakat, eszközöket megértsétek, és tudjátok használni azokat. Nagy hangsúlyt helyezünk a gyakorlatorientáltságra és a gazdasági tárgyakkal való kapcsolatok bemutatására.

A félév elején egy felmérő teszttel segítjük, hogy el tudjátok helyezni a tudásotokat, és aki úgy érzi, hogy segítségre van szüksége, felvehet egy felzárkóztató tárgyat is. Akkor tudtok a leghatékonyabban részt venni a szemináriumi munkában, ha előtte megnézitek az előadás-videókat. Ehhez Moodle-tesztekkel segítjük a felkészüléseteket, az ezekre kapott pontok beszámítanak a jegybe is. A szemináriumokra egyik héten egy, másik héten két alkalommal kerül sor. Itt az elmélet megbeszélésén túl különböző feladatok megoldására számítsatok. A feladatok egy részét a szemináriumon kívül, otthon kell megoldanotok.

Tárgyfelelős: Koós Krisztiánné

Adatelemzés I

Fontos, hogy a hallgatók készség szinten sajátítsák el a szakmájuk gyakorlásához szükséges adatszerzés, adatelemzés legfőbb elveit, képesek legyenek arra, hogy egy adatgyűjtést, elemzést megtervezzenek, lebonyolítsanak, kiértékeljenek, és az elemzésekhez a megfelelő módszereket és ábrázolási lehetőségeket használják. Elsajátítják és használják az Excel működési logikáját, statisztikai elemző eszköztárát és szemléltető funkcióit.

A tárgy oktatása minden héten egy előadás, egy tantermi gyakorlat és egy géptermi gyakorlat keretén belül zajlik. Az előadásokat a 2021. őszi félévben online videók formájában tudjátok majd megnézni, és a feldolgozásuk része az is, hogy egyszerűbb problémákat, teszteket kell közben és/vagy utána megoldani, amelyek segítenek a megértésben. A tantermi gyakorlatokon a leíró statisztika elemzési eszközeinek alkalmazását, az eredmények értelmezését, problémamegoldásban való alkalmazását konkrét kvantifikált gazdasági/társadalmi példákon, esettanulmányokon, ezek megvitatásán keresztül sajátítjuk el. A géptermi gyakorlatokon az Excelt használjuk, nagyobb adatbázisokon gyakoroljuk az elemzést, interpretálást. A tárgy sikeres teljesítése olyan tudást és feladat-megoldási készséget igényel, ami csak rendszeres otthoni tanulással, illetve önálló gyakorlással szerezhető meg. Ehhez természetesen nagyon sok lehetőséget és feladatot adunk, amelyek megoldása során visszajelzést kaphatsz arról, hogy megfelelő szinten tartasz-e a tananyag elsajátításában.

Az év végi jegy három részeredményből adódik össze: (1) minden tantermi gyakorlat elején teszt vagy értelmezési feladat az adott heti témakör elméleti anyagából; (2) három félévközi számonkérés gépteremben, (3) egy önálló adatgyűjtési, elemzési, prezentálási feladat elkészítése a félév végére, majd annak szóbeli védése. Legalább elégséges érdemjegyet csak akkor kaphatsz, ha mindhárom részfeladat esetén elérsz legalább 50%-ot.

Tárgyfelelős: Polt Rita

Globális fenntarthatósági kihívások

A szemléletformáló, látókörbővítő tárgy célja, hogy képesek legyetek a társadalmi-gazdasági folyamatokat tágabb kontextusba helyezni, annak következményeit fenntarthatósági (társadalmi-gazdasági-ökológiai) szempontból értékelni, és az érintettek szemszögéből is vizsgálni a folyamatokat. Saját életmódotok egyes elemeit is vizsgáljátok majd fenntarthatóság szempontjából, és a felelős fogyasztás alapelveivel is megismerkedhettek.

A tárgyból hetente 1 szeminárium lesz, amelyeket inspiráló feladatokkal színesítünk. Óráról órára oldhattok meg majd feladatokat, hol egyénileg, hol csoportosan, amelyekért pontokat kaptok. 10 házi feladatot kötelező leadni (ezzel a pontok felét megszerezhetitek), de aki több feladatot old meg, az maximálisan 10 többletpontot is kaphat. A végső jegy fele részben az órai/otthoni munkák eredményeiből, fele részben a félév végi írásbeli vizsga eredményéből tevődik össze. Aki a félév közben hétről-hétre felkészül az órákra, foglalkozik a házi feladatokkal, annak könnyű dolga lesz a vizsgán!

Tárgyfelelős: Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna

Idegen nyelv

Azt javasoljuk, hogy az első félévben a szabadon választható kreditek terhére tanulj nyelvet, sőt, a legjobb, ha szaknyelvet tanulsz, hiszen arra nagy szükséged lesz a tanulmányaid során. A szaknyelvi kurzusok a népszerű nyelvek esetén jellemzően több szinten is elérhetőek. A szaknyelv ismeretére különösen nagy szükséged lesz a szakirodalom olvasása, esettanulmányok feldolgozása és a Corvinus nyújtotta nemzetközi lehetőségek kihasználása során, így érdemes mihamarabb fejlesztened a gazdasági nyelvtudásod, és megcéloznod a gazdasági szaknyelvi vizsga letételét (www.corvinusnyelvvizsga.hu ! Szakunkon két félévig ingyen tanulhatsz idegen nyelvet, és ezt követően is kedvezményes térítési díj ellenében folytathatod a nyelvtanulást.

Testnevelés

A szakon két félév sportolás (testnevelés) mindenki számára kötelező az első két év során, amit jellemzően az első két félévben szoktak a hallgatók teljesíteni. Itt olyan népszerű sportágakat is választhattok, mint a crossfit, a tenisz, az úszás, a pilates vagy röplabda, de kipróbálhatjátok magatokat jujutsuban vagy kajak-kenuban is. (A választható sportok listája itt elérhető: https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/sport-es-egeszseg/tantargyi-leirasok/)

Néhány különleges ajánlat

Gazdálkodási és menedzsment alapszakosként a tanulmányaid elején lehetőséged van bekapcsolódni néhány különleges, kiegészítő képzési programba.

SPM – Speciális Pénzügyi-Matematikai Alapképzés

Az SPM Neked szól, ha pénzügy vagy egyéb módszertanigényes mesterszakokon szeretnéd majd folytatni tanulmányaidat – a program elsődleges célja megadni, begyakoroltatni az ehhez szükséges módszertani alapokat. A választható tárgyak órakeretében, illetve bizonyos esetekben a kötelező tárgyakat kiváltva vehetsz fel emelt szintű pénzügyi és matematikai tárgyakat. Az SPM elvégzése nem előfeltétele a későbbi pályaválasztás egyik elemének sem – az itt megszerzett és elmélyült ismeretek jelentik a hasznot a programot elvégzőknek.
(További információ: https://spmdiakszervezet.wordpress.com/)
A lehetőség a budapesti képzésen elérhető.

DSG – Deutschsprachige Studiengang

A program fontos célja olyan magasan képzett, a német nyelvet a szakmai életben is kiválóan kamatoztatni tudó jövőbeli munkavállalók képzése, akik megbízhatóan képesek helytállni nemzetközi vállalatok alkalmazottjaiként is. A Passaui Egyetemmel szoros együttműködésben kínálunk Neked bizonyítványt adó kiegészítő programot. Az első két éved kötelező tantárgyai közül nyolc elvégezhető német nyelven is – ha ezt még kiegészíted további két német nyelvű tárggyal, akkor megszerezheted a külön bizonyítványt.
(További információ: https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/egyetemunkrol/tanszekek/dsg-nemet-nyelvu-gazdalkodastudomanyi-kepzesi-kozpont/tanszekek/)
A lehetőség a budapesti képzésen elérhető.

Duális képzés

Székesfehérváron duális formában is elérhető a gazdálkodási és menedzsment alapszak. A duális képzés lényege, hogy az elméleti oktatásod a felsőoktatási intézményben, a gyakorlati képzésed pedig a választott partnerszervezetnél történik. Duális képzésben részt vevő hallgatóként így bepillantást nyersz az általad választott partnerszervezet működésébe, megismered a vállalati kultúrát, valamint a legkiválóbb szakemberektől tanulhatod meg a szakma alapjait. Tanulmányaid befejezésekor pedig már olyan versenyképes tudással és gyakorlattal rendelkezhetsz, ami hatalmas előnyhöz juttat karriered elindításában, sőt, lehet, hogy már munkaszerződéssel a zsebedben veszed át diplomádat.
(Részletek itt: https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/dualis-kepzes/)
A lehetőség a székesfehérvári képzésen elérhető.

Top 20 tanulási tipp - hallgatóktól hallgatóknak

Both Sára, Lengyel Réka, Szeitz Anna, Varga Borbála – gazdálkodási és menedzsment alapszakos hallgatóktól

Alapvető praktikák

1. Time management!

Határozd meg magadnak a napi tanulási céljaid, és igyekezz őket elvégezni! Rendezd a tennivalóid, és írj egy listát róluk! Ezután oszd fel, melyik nap és mikor fogod az adott részt feldolgozni! Ne tervezz be irreálisan sok anyagot!

2. Ne hagyd, hogy a tanulás vegye át a mindennapjaid felett a hatalmat!

Néha kapcsolódj ki, töltődj fel, foglalkozz mással is, hogy újult erővel menjen utána a tanulás. Találd meg a hobbid, és igyekezd úgy alakítani a tanulást és a teendőid, hogy azok ne menjenek a szabadidő rovására. Tölts minden héten egy-két napot azzal, ami igazán boldoggá tesz!

3. Jutalmazd magad!

A napi és heti célokhoz párosíts olyan jutalmakat, amelyek motiválnak rá, hogy el is készítsd őket a kiszabott határidőre. Lehet ez egy séta a természetben, egy kis csoki, sörözés a haverokkal vagy bármi, ami neked örömöt okoz.

4. Fontos a szünet, azt is tervezd meg!

Tanulás közben tarts egyre hosszabb szüneteket, hiszen elfáradsz, és az effektív tanuláshoz kipihent agy és fókuszált gondolkodás kell. Ilyenkor mindig állj fel az asztaltól, és mozgasd át a tested, ne a telefonodhoz nyúlj először. Sokaknak segít a jóga, a meditáció vagy egy kis nyújtás, zenehallgatás.

5. Támaszkodj másokra!

Nem érdemes mindennel egyedül megküzdeni! Sok tanár felajánlja a segítségét, őket, vagy a demonstrátorokat meg tudod keresni a kérdéseiddel. Ha problémába ütköznél, élj a lehetőséggel! Ne félj segítséget kérni csoporttársaktól, idősebbektől, vagy bárkitől, akivel egy órára jársz! Érdemes kialakítani egy olyan baráti kört, akikkel kölcsönösen tudjátok egymást segíteni, motiválni hosszú távon is.

Tanulási környezet megteremtése

6. Ismerd meg magad!

A legfontosabb az, hogy egy olyan rendszert tudj kialakítani, amit te magad átlátsz. Ez lehet tollal írt jegyzet vagy Excel-táblák, hajnali tanulás vagy kora reggeli. Valaki a csöndet szereti, de van, aki bömbölő zene mellett a leghatékonyabb. Azt javasoljuk, tapasztald ki, hogy számodra mi biztosítja a hatékony tanulást!

7. Igyál sok vizet és egyél gyümölcsöt!

El sem hinnéd, milyen frissítő tud lenni, ha a tanulási szünetedben készítesz magadnak egy frissen facsart narancslevet vagy összedobsz egy gyümölcssalátát. A sok folyadék pedig legyen alapvető, így jobban fognak forogni a fogaskerekek.

8. Szellőztess!

Fontos a friss levegő és szellőztetés a szobádban. A friss levegő segít abban, hogy megfelelően tudj koncentrálni a feladataidra, és fontos szerepet játszik az agyunk újraaktiválásában.

9. Tanulj az asztalodnál, pihenj az ágyadban!

Ha jobban szét tudod választani a tanulási és pihenési környezetedet, a fókuszálás és a pihenés is jobban fog menni. Ha megoldható, a tanulási környezeted a hálószobádon kívül legyen, mert akkor kevésbé érzed azt, hogy visszahúz az ágy. Érdemes lehet váltogatni a helyszínt a tanulásnál. Menj ki az udvarra, tanulj a ház különböző pontjaiban. Mindent a maga helyén és idejében!

10. Kapcsold ki az értesítéseket!

Próbáld meg letenni a telefonod órák közben. Segíti a koncentrációd, nem maradsz le, és hatékonyabban töltöd az időt, így később kevesebbet kell tanulnod. Meg kell találni az arany középutat, de ha tudod, hogy pörgős, nehéz vagy szimplán sokat jegyzetelős órád lesz, próbálj meg abban a 90 percben csak azzal foglalkozni!

Jegyzetelés és a tananyag feldolgozása

11. Legyen rutinod!

Az időbeosztásodat segíti, ha a félév első heteiben kialakítasz egy rendszert magadnak. Például, ha a szerdai szemináriumra mindig van házi, azt kedd este csinálod meg. Ha egy tárgyból hétfőn tesztet írsz, arra hétvégén készülsz. Ez a rendszer egyrészt megkönnyíti a tervezést, másrészt kisebb az esélye, hogy halogatod a feladatokat, ha tudod, hogy másnap már mással kell foglalkoznod.

12. Járj órára!

Órát kihagyni nem laza és menő, minden hiedelemmel ellentétben a legtöbb tárgy esetében az előadás tartalmát kérik számon, ezek alapozzák meg a szemináriumokat. Ha úgy érzed, egy tárgyból lemaradsz, nem érted az órákat, a legrosszabb, amit tehetsz, hogy legközelebb már nem mész el. Így is, úgy is meg kell tanulnod az anyagot, az órák pedig segítenek: egy jó jegyzet írása, vagy a feladatok lemásolása jól jöhet, ha a félév végén vizsgáznod kell.

13. Jegyzetelj a diasorra!

Ha van előre feltöltött diasor az adott órára, mindig legyen nálad és arra jegyzetelj! Így folyamatosan követheted a tanárt, kevesebbet kell írni, és könnyebben rögzül az átadott információ is.

14. Szerezd meg a megajánlott jegyet és a pluszpontokat!

Mindig könnyebb részletekben tanulni és dolgozni. Néha soknak tűnhetnek a beadandók vagy feladatok, de nagyban megkönnyíted a vizsgaidőszakod, ha nem oda zsúfolsz be minden számonkérést. Írd meg jól a negyedéves zh-kat, töltsd ki a kérdőívet a pluszpontért, add le a házit időben – így eloszlik a terhelés, és hatékonyabb is a tanulás! A pluszpontokért pedig hálás leszel magadnak!

Vizsgára való felkészülés

15. Tervezz előre!

Legyél tudatában annak, hogy általában hány napra van szükséged a teljes anyag elsajátítására, és tervezd meg, hogy hány napot érdemes hagyni két vizsga között, hogy a felkészülésed is tervezni tudd.

16. Tanulj évközben is!

Ne ringasd magad abba a hitbe, hogy elég lesz év végén intenzíven tanulni. Valóban nem fontos minden tárgy anyagát hétről hétre teljes mértékben elsajátítani, de a tananyag megértése igenis számít. Így sokkal könnyebb lesz a vizsga előtt átlátni a tárgyat, és eszerint tervezni a felkészüléshez szükséges időt.

17. Tanulj csapatban!

Sokat segíthet, ha elmagyarázzátok egymásnak az anyag egyes részeit. Fontos, hogy a beszélő és a hallgató szerep cserélődjön, mert az anyag akkor ülepedik le a legjobban, amikor te magyarázol.

18. Légy te a tanár!

Sokat segíthet egy-egy tananyag elsajátításában az is, ha hangosan elmagyarázod magadnak azt. Ha még sosem csináltál ilyet, először furcsa lehet, de nagyon hasznos, és jobban megragad az emlékeidben a tananyag, olykor még jobban meg is érted, hogy miről van szó.

19. Pihend ki magad a vizsga előtt!

Fontos, hogy koncentráltan, kipihenten menj el vizsgázni. Vizsga előtt igyál meg egy kávét vagy egyél valami cukrosat, legyen az egy müzliszelet vagy csoki.

20. Mindenkinek lehet rossz napja!

Ha egy vizsga, beadandó, vagy zh nem úgy sikerül, mint szeretted volna, de mindent megtettél, ne ostorozd magad. Senki sem tökéletes, és mindenkinek van rossz napja. Nem egy rosszul sikerült vizsga határozza meg az értéked!

Másodév: projekttárgyak

A második tanévben központi szerepük lesz az addig tanultakat együttesen a gyakorlatba átültető projekttárgyaknak.

Ezek azért is különlegesek lesznek, mert:

- egy-egy komplex problémát fogtok megoldani a félév során, amely nem köthető egyetlen tantárgyhoz, hanem több tárgyban tanultakra épít – így az első két év kötelező tárgyait mind hasznosítani fogod tudni a három projekttárgy során;
- a megoldandó központi probléma ráadásul gyakorlatias, a valós üzleti működést tükrözi;
- a feladatok összetett célkitűzéseit csoportos munkával tudjátok elérni, a félév során végig együtt dolgozva;
- a problémamegoldás során a szokásosnál nagyobb szabadságotok lesz, dönthettek a célok kiválasztásáról, a tervezésről, a feladat végrehajtásának és az elkészült produktum bemutatásának módjáról is.

Íme a projekttárgyaitok rövid bemutatása:

Stratégiai és üzleti tervezés (3. félév)

Mi lesz a projekt? Egy vállalat stratégiai döntését készítitek elő azzal, hogy piaci és vállalati belső adatokat elemeztek, alternatív stratégiai javaslatokat fogalmaztok meg, megvalósíthatósági szempontokat is figyelembe véve. A félév végére elkészülnek a stratégiai terv részei, amit prezentáltok is.

Milyen tárgyakban megszerzett tudásra épül? Adatelemzés I. és II., Mikroökonómia, Vállalatgazdaságtan, Vezetés és szervezés, Vállalati pénzügyek.

Egyedi projektek vezetése (4. félév)

Mi lesz a projekt? A hallgatók egy általuk választott projekt kapcsán a junior projektmenedzsment feladatkörhöz köthető főbb tevékenységeket végzik el a félév során – ilyenek például: idő-, erőforrás- és költségtervezés, kockázatkezelés, kommunikáció és a projekt előrehaladásának áttekintése.

Milyen tárgyakban megszerzett tudásra épül? Stratégia és üzleti tervezés, Vállalatgazdaságtan, Vezetés és szervezés, Szervezeti magatartás és HR, Stratégiai kommunikációs készségek, Vezetői számvitel.

Vállalkozásindító üzleti koncepció (4. félév)

Mi lesz a projekt? Egy üzleti ötletből üzleti lehetőség kialakítása: a vállalkozási ötlet életképességének sokoldalú elemzése, majd az üzleti koncepció, kockázatelemzés és cash flow terv kidolgozása.

Milyen tárgyakban megszerzett tudásra épül? Adatelemzés I. és II., Stratégia és üzleti tervezés, Tevékenységmenedzsment, Marketing, Vállalatgazdaságtan, Mikroökonómia, Makroökonómia, Globális fenntarthatósági kihívások, Vezetés és szervezés, Jog és adózás, Vállalati pénzügyek.

Harmadév: Te választasz!

A harmadévben tényleg a kezedbe adjuk a kormánykereket – Te dönthetsz, hogy merre mész tovább. Itt jön el az ideje, hogy dönts, milyen gazdasági terület érdekel igazán – azaz milyen specializációkat szeretnél elvégezni. A specializációválasztás azt jelenti majd, hogy egy félévben csak egy területtel foglalkozol, csak egy szakmának a tárgyait tanulod. A szakon egy specializáció elvégzése kötelező, de lehetőséged van egy második specializáció elvégzésére is. A második specializáció egy különleges lehetőség a Corvinuson – azt javasoljuk, élj vele! A két specializáció lehetőséget ad arra, hogy két szakterületbe – szakmába – is beletanulj, amit az okleveledben is feltüntetünk. A jövőbeli munkaadóid látni és értékelni fogják, hogy több területhez is értesz, de a két specializáció segíthet akár a mester tanulmányaid megalapozott kiválasztásában is.

RENDSZERBEN GONDOLKODÓK

- Strategic analysis
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje
- Vállalat- és gazdaságelemzés

IPARÁGI SPECIALISTÁK

- Turisztikai szolgáltatások menedzsmentje
- Élménytervezés a turizmusban
- Agrobiznisz*
- Közcélú és nonprofit szervezetek menedzsmentje
- Sportgazdaságtani**

PIACOT ÉPÍTŐK

- Digitális marketing
- Marketingmenedzsment

FÓKUSZBAN AZ EMBER

- Adatvezérelt HR rendszerek
- Tehetségmenedzsment*

A VÁLTOZÁSOK ÜGYNÖKEI

- Vállalkozási*
- Fenntarthatósági menedzsment
- Üzleti digitalizáció
- Gazdasági jog

* Székesfehérváron is elérhető specializációk
** Csak Székesfehérváron

Ha harmadéven csak egy specializációt végzel el, akkor a másik szemesztert külföldi csereféléven töltheted, vagy szabadon választható tantárgyakat tanulhatsz a Corvinuson.

Hogyan tudsz majd dönteni, mit kell majd tenned másodév végén?

1. Válaszd ki azt a néhány (3-5) specializációt, amit szívesen elvégeznél! Válassz az őszi (5.) félévre és a tavaszi (6.) félévre is kedvenceket!

2. Nézd meg, milyen tanulmányi eredmények számítanak ezen specializációkra való bekerüléskor! A tanulmányi átlag mellett néhány alapozótárgy eredménye is fontos lehet.

3. A jelentkezésedet majd a 4. félév végén kell leadnod több lépcsőben:

   a. Először egy specializációra jutsz majd be, hiszen egy specializáció elvégzése mindenki számára kötelező, és itt írod majd a szakdolgozatodat is. Ehhez több Neked tetsző lehetőséget is megadhatsz majd, sorba rendezve aszerint, hogy mit szeretnél jobban.

   b. Egy specializációd tehát már van, ezután eldöntheted majd, hogy mit szeretnél csinálni a harmadik tanéved másik félévében. Jelentkezel még egy specializációra? Ha igen, melyikre? Esetleg külföldre mész, vagy szabadon választható tárgyakat fogsz tanulni? Ha második specializációt is választottál, itt eldől az is, hogy hova sikerült bejutnod.

Specializációs kínálatunk

Adatvezérelt HR rendszerek specializáció

Melyik félév? 5., őszi félév

Specializációvezető: Kiss Csaba

Mit tanulhatsz? Az Adatvezérelt HR-rendszerek specializáció rendszerszemléletben mutatja be az emberi erőforrások menedzselésével kapcsolatos legfontosabb kihívásokat. Napjainkban a kapcsolatot a HR-rendszerek és a szervezeti stratégia között a szervezeti működés során keletkező adatok folyamatos előállítása és szakszerű elemzése biztosítja. Adatok alatt üzleti, gazdasági, pénzügyi mutatókat és az emberi erőforrások – alkalmazottak és vezetők – állapotára (kompetenciáira, motiváltságára, jóllétére) vonatkozó adatokat egyaránt értünk, amelyek a szervezeti működés során folyamatosan keletkeznek, és a korszerű információtechnológia segítségével (big data, people analytics) egyre könnyebben mérhetővé és elemezhetővé válnak. Az így megszerzett adatokból információkat előállítva, azokat folyamatosan elemezve a HR-terület stratégiai szemléletben, üzleti partnerként gondolkodik együtt a szervezet többi vezetőjével a hatékonyság érdekében. A specializáció ezen szemlélet kialakulásához szükséges ismereteket és módszertani eszközöket adja át a hallgatóknak. Különös hangsúlyt kap a specializáción a megfelelő helyzetértékelésre alapozott, célszerű szervezeti intervenciók kérdése is, a szervezet eredményességét és egészséges szervezeti működését célozva.

Mi számít a rangsorolásnál? 100%-ban a kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Agrobiznisz specializáció

Melyik félév? 5., őszi félév

Specializációvezető: Dr. Török Áron

Mit tanulhatsz? A gyakorlatorientált képzés során a hallgatók megismerhetik az agrárium jó gyakorlatait vezető vállalatokon keresztül, betekintést nyerhetnek az EU agrárpolitikájába és intézményrendszerének működésébe, és „végig kísérhetik” a legfontosabb élelmiszerek útját a szántóföldtől egészen az asztalig. A tantárgyak keretein belül szakmailag elismert, felkészült oktatókkal lehet együtt dolgozni, akikkel a közös munka az órákon túl is folytatódhat különböző (nemzetközi) kutatásokban. A szakmai kirándulások és tanulmányutak folyamán lehetőség

nyílik betekintést nyerni egy-egy agrobizniszben működő vállalkozás mindennapi életébe, kapcsolatokat építeni. A megszerzett tudással a hallgatók változatos területeken helyezkedhetnek el, a közigazgatástól kezdve a banki szférán keresztül egészen a „Big Four” tanácsadásig, illetve akár saját (agrár) vállalkozást is indíthatnak.

Mi számít a rangsorolásnál? 30% súllyal: kumulált tanulmányi átlag; 70% súllyal: az Agrobiznisz menedzsment kötelezően választható tárgyból szerezett érdemjegy (ahhoz, hogy ezt figyelembe vegyük, az 1-3. félévben kell felvenni az Agrobiznisz tárgyat)

A specializáció a budapesti és a székesfehérvári képzésen is elérhető.

Sportgazdaságtani specializáció

Melyik félév? 6., tavaszi félév

Specializációvezető: Dr. András Krisztina

Mit tanulhatsz? A Sportgazdaságtan specializáció az országban egyedülálló, és duális formában is elérhető. A Sportgazdaságtan specializáció keretén belül megismerkedhetsz a terület legfőbb fogalmaival, érintettjeivel és alapvető összefüggéseivel. A tárgyak révén elmélyülhetsz a sport témájú üzleti esetek megoldásában, prezentálásában, a sport-fókuszú kutatási módszertan alkalmazásában, illetve megismerheted a sportrendezvények hatásainak összefüggéseit. A specializáció keretében a gyakorlati példákon és esettanulmányokon keresztül képessé válsz elemezni hazai és nemzetközi sport működését és azonosítani üzleti aspektusait, és komplexen gondolkodsz majd a sportgazdaság működéséről. Célunk, hogy amikor végzel, a sport területén elmélyült közgazdászként helyezkedhess el (például sportvállalatoknál, sportegyesületeknél, sportági szakszövetségeknél), továbbá támogatjuk a sportolói kettős karriert, valamint gyakorlatorientációt, szakmai tapasztalatok szerzését. A GM Sportgazdaságtan specializáció és annak fejlesztése mögött szellemi műhelyként a Sportgazdaságtani Kutatóközpont és munkatásai állnak.

Mi számít a rangsorolásnál? 25% súllyal: az Üzleti gazdaságtan tárgy érdemjegye; 75% súllyal motivációs pontszám: önéletrajz, motivációs levél.

A specializáció a székesfehérvári képzésen elérhető.

Digitális marketing specializáció

Melyik félév? 5., őszi félév

Specializációvezető: Dr. Varga Ákos

Mit tanulhatsz? A Digitális marketing specializáció célja olyan vezető marketingszakemberek új generációjának képzése, akik a digitális szaktudásuknak köszönhetően profitálnak az online technológiák robbanásszerű növekedéséből, napi munkájuk során pedig a leginnovatívabb eszközöket alkalmazzák a digitális marketingstratégia tervezése, megvalósítása és értékelése során. A specializáció elvégzésével olyan aktuális, a digitális marketing kihívásaira reflektáló tudást szerezhettek, amelyek segítségével hatékonyan elláthatjátok, irányíthatjátok kis- és középvállalatok vagy marketingügynökségek digitális marketing feladatait. Részletes ismereteket szerezhettek az aktuális digitális trendekről, az egyes csatornák és platformok működésének marketing aspektusáról.

Mi számít a rangsorolásnál? 50% súllyal: Marketing tárgy eredménye (de csak akkor, ha a jegy 3, 4 vagy 5, egyébként ez a pont 0); 50% súllyal: kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Élménytervezés a turizmusban specializáció

Melyik félév? 5., őszi félév

Specializációvezető: Pinke-Sziva Ivett

Mit tanulhatsz? Ezt a specializációt azoknak ajánljuk, akik változatos, pörgős munkát szeretnének végezni a turizmusban, szívesen szerveznek, terveznek és találnak ki kreatív ötleteket, megoldásokat. A célunk olyan szakemberek képzése, akik képesek az utazók részére olyan élményeket és kapcsolódó csomagajánlatokat menedzselni, rendezvényeket szervezni és mindezt kommunikálni, amelyek az élményalapú utazás igényeire és a digitális kihívásokra válaszolnak, fenntartható szemléletet képviselve. Az elhelyezkedési lehetőségek is széleskörűek, desztinációkat (célterületeket) menedzselő szervezetektől, turisztikai vonzerőkön, látogatóközpontokon át, rendezvényszervező cégekig.

Mi számít a rangsorolásnál? 40% súllyal: Szabadidő és turizmus VAGY a Turizmus termékei tárgy eredménye (mindkét tárgy elvégzése esetén a jobbik érdemjegy, ha egyiket sem végezte el, akkor ezzel a 40% súllyal is a kumulált tanulmányi átlag); 60% súllyal: kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Értékteremtő folyamatok menedzsmentje specializáció

Melyik félév? 6., tavaszi félév

Specializációvezető: Matyusz Zsolt

Mit tanulhatsz? Miért gond, ha egy teherhajó hetekig eltorlaszolja a Szuezi-csatornát? Miért nem olyan egyszerű gyorsan kifejleszteni, legyártani és világszerte teríteni egy vakcinát? Hogyan alakítja át a mindennapokban is érzékelhető digitalizációs trend a termelési, logisztikai és szolgáltatási folyamatokat? Milyen módon lehet az ilyen módon összegyűjtött adatokat hatékonyan elemezni? Ezekre és számos más kapcsolódó kérdésre is választ kapsz az "Értékteremtő folyamatok menedzsmentje" specializáción! A félév során bevezetünk az értékteremtő folyamatok – így a beszerzés, termelés, elosztás, tervezés, készletezés, külső és belső logisztika, minőségügy és szolgáltatásszervezés – rejtelmeibe. A félév végére képes leszel a folyamatos fejlesztés elvét követve közreműködni különböző üzleti problémák meghatározásában és megoldásában is. A megszerzett ismeretekkel néhány éves időtávon belül reálisan elláthatsz középvezetői munkakört nagyobb méretű termelő, szolgáltató vagy logisztikai vállalatoknál is.

Mi számít a rangsorolásnál? 50% Tevékenységmenedzsment tárgy eredménye (4-nél rosszabb érdemjegy esetén 0 pont); 30% kumulált tanulmányi átlag; 20% tanulmányi versenyeken elért eredmények (elsősorban: Vállalatgazdaságtan versenyen, TDK, Logisztikai csapatbajnokság)

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Fenntarthatósági menedzsment specializáció

Melyik félév? 6., tavaszi félév

Specializációvezető: Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna

Mit tanulhatsz? A Fenntarthatósági menedzsment specializáción ennek az egyre inkább fókuszban lévő, és a Te jövődet is jelentősen befolyásoló problémakör számos kérdését, dilemmáját, azok elméleti és gyakorlati megoldásait ismerheted meg. A specializáció tárgyai több szinten és szempontból fedik le a közgazdasági megközelítéseket: mikroökonómiai, globális, regionális, vállalati és egyéni szinten is. Ezek az ismeretek képessé tesznek arra, hogy a környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóság céljait és eszközrendszerét a későbbi munkahelyed kultúrájába is átültesd, tudományos alapon, legyen az akár egy civil szervezet vagy nagyvállalat, akár egy saját vállalkozás. A tárgyak jelentős többsége interaktív módon, közös gondolkodás és munka során mélyíti el a tudásodat. A specializáción oktatók több évtizedes tapasztalattal rendelkeznek, amely megújulóképességgel, fiatalos lendülettel párosul.

Mi számít a rangsorolásnál? 100% kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Gazdasági jog specializáció

Melyik félév? 5., őszi félév

Specializációvezető: Dr. Bán Dániel

Mit tanulhatsz? A Gazdasági jog specializáción interdiszciplináris (business & law) szemléletű, gyakorlatorientált oktatás keretében az üzleti-gazdasági szektorban hasznosítható versenyképes tudásra tehettek szert. A specializáció elsősorban a piaci szereplők (vállalkozások) jogi jellegzetességeire, az üzleti tranzakciók szerződési jogi és adójogi összefüggéseire, valamint a nemzetközi kereskedelem szabályozási-jogi környezetének sajátosságaira fókuszál. A specializáción – a gazdasági jogi alapismereteken túlmenően – olyan specifikus jogi ismeretanyagot sajátíthattok el, amely a jövőben jelentősen megkönnyítheti számotokra az optimális üzleti döntések meghozatalát. A Gazdasági jog specializáció kurzusait – az ügyvédi, bírói, választottbírói, illetőleg kormányzati szektorban szerzett – gyakorlati tapasztalattal rendelkező oktatóink vezetik, akiknek elsődleges célja, hogy a gyakorlatban hasznosítható tudást adjanak át.

Mi számít a rangsorolásnál? 100% kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Közcélú és nonprofit szervezetek menedzsmentje specializáció

Melyik félév? 6., tavaszi félév

Specializációvezető: Révész Éva

Mit tanulhatsz? A modern országok gazdasága és társadalma ezer szállal kötődik a kormányzat, a közszolgáltatások és a nonprofit szektor működéséhez. Oktatás, egészségügy, közlekedés, kultúra, közművek... ezek a szolgáltatások alapvető hatással vannak az üzleti szektorra és a társadalmi jólétre, miközben 1 millió főnél is több embert foglalkoztatnak Magyarországon. Telekommunikáció, pénzügyi szolgáltatások, gyógyszeripar – ez csak néhány példa olyan iparágra, amelynek működési kereteit erőteljesen befolyásolja az állami szabályozás. A specializáció bemutatja a közigazgatás, a közszolgáltatások és a nonprofit szervezetek gazdaságban betöltött szerepét, a kormányzati szerepvállalás működését, illetve azokat a megközelítéseket és menedzsmenttechnikákat, amelyek a nem profitorientált szervezetek hatékony és eredményes működése érdekében alkalmazhatóak, a hallgatói karrierutakat kitágítva a közszektor és a nonprofit szervezetek irányába is.

Mi számít a rangsorolásnál? 100% kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Marketingmenedzsment specializáció

Melyik félév? 6., tavaszi félév

Specializációvezető: Dr. Csordás Tamás Viktor

Mit tanulhatsz? A specializáció a Corvinus kereskedelem és marketing alapszakának elvi utóda. Célja olyan vezető marketingszakemberek új generációjának formálása, akik a kereskedelem és a marketing területeinek legfontosabb témáiban rendelkeznek naprakész szaktudással és készségekkel, és akik a specializáció elvégzésével képessé válnak kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, termékek és szolgáltatások érintetti köreinek és keresletének megismerésére és alakítására (Üzleti kutatás, Marketingkommunikáció), termékek és szolgáltatások beszerzésére és értékesítésére (Kereskedelmi menedzsment), mindezt stratégiai szemszögből (Marketingtervezés) a fogyasztói igények legmagasabb szintű kiszolgálása mellett (Vevői magatartás és fogyasztói élmény). A specializáció felkészít a tanulmányok folytatására Marketing mesterszakon.

Mi számít a rangsorolásnál? 50% súllyal: Marketing tárgy eredménye (de csak akkor, ha 3, 4 vagy 5, egyébként ez a pont 0); 50% súllyal: kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Strategic analysis specializáció

Melyik félév? 6., tavaszi félév

Specializációvezető: Dr. Stocker Miklós

Mit tanulhatsz? (Itt egy angol nyelvű leírással készültünk Neked, hiszen a specializáció is angolul lesz:) Strategic Analysis specialization offers you the opportunity to get a deeper understanding of firms' strategies and be able to formulate and implement new strategic initiatives for companies. In the specialization, we train high achievers who will succeed in the most competitive part of the labor market. Those competencies will be developed which are highly valued by the biggest consulting companies and/or needed in your later career senior-management positions. Strategic Analysis specialization also supports the case track with which you can have the opportunity to compete in international case competitions representing your country and university. Although complex teaching and learning methods will be applied, they will be centered around the Case Method, using both prospective and retrospective cases.

Mi számít a rangsorolásnál? 30% tapasztalati pontszám: Üzleti Gazdaságtan és a Cases on Business Economics felvétele és érdemjegye, esetoldó versenyeken elért eredmények; 70% kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Tehetségmenedzsment specializáció

Melyik félév? 6., tavaszi félév

Specializációvezető: Juhászné Dr. Klér Andrea

Mit tanulhatsz? A jövő szervezeteinek vezetőivel és munkavállalóival szemben egyre erőteljesebben érvényesülő munkaerőpiaci elvárás a tehetségek felismerése és naprakész fejlesztése. Specializációnk az ehhez szükséges pszichológiai/fejlesztői ismeretek és készségek elsajátítására hívja az érdeklődőket, ahol a kiválasztás sajátosságainak megismerése után az onboarding folyamat személyes és szervezeti dimenzióit fedezhetitek fel, majd a karrier-, az egészség-, és a stresszmenedzsment technikáit tanulmányozhatjátok. Kurzusainkban kiemelkedő szerepet kap a „sajátélmény" alapú tanulás és a gyakorlatban alkalmazott fejlesztő módszertanok kipróbálása (pl.: akciótanulás). Specializációnk a learning and development specialist vagy más HR pozícióra való felkészülés mellett kedvező lehetőséget kínál azok számára is, akik későbbi karrier-célkitűzései között coach, tréner vagy szervezetfejlesztő tevékenységekre vonatkozó elképzelések szerepelnek egy szervezet belső munkatársaként vagy külső tanácsadóként.

Mi számít a rangsorolásnál? 100% kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti és a székesfehérvári képzésen is elérhető.

Turisztikai szolgáltatások menedzsmentje specializáció

Melyik félév? 6., tavaszi félév

Specializációvezető: Pinke-Sziva Ivett

Mit tanulhatsz? A specializáció azoknak szól, akik a szállodák vagy a gasztronómia világában képzelik el a jövőjüket, akár szívesen indítanának ilyen területen vállalkozást, mert jól kommunikálnak és szívesen menedzselnének egy-egy divíziót vagy vállalkozást. A specializációnk olyan szakemberek képzésére irányul, akik szállodai és gasztronómiai szolgáltatások menedzsmentjének, értékesítésének és kommunikációjának terén szereznek naprakész, gyakorlatközpontú tudást, a legújabb online, innovatív megoldások ismeretével és használatával, fenntartható szemlélet jegyében. A végzett hallgatók szálláshely-szolgáltatások, kiemelten szállodák, gasztronómiai szolgáltatások (pl. éttermek, bisztrók, kávézók) menedzsmentje és marketingje terén helyezkedhetnek el vagy alapíthatnak saját vállalkozást.

Mi számít a rangsorolásnál? 40% súllyal: Szabadidő és turizmus VAGY a Turizmus termékei tárgy eredménye (mindkét tárgy elvégzése esetén a jobbik érdemjegy, ha egyiket sem végezte el, akkor ezzel a 40% súllyal is a kumulált tanulmányi átlag); 60% súllyal: kumulált tanulmányi átlag

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Üzleti digitalizáció specializáció

Melyik félév? 5., őszi félév

Specializációvezető: Borbásné Dr. Szabó Ildikó

Mit tanulhatsz? A specializáció elvégzése alatt nemcsak részese, de tervezője lehetsz egy digitális átalakulási folyamatnak. Különböző aspektusokból vizsgálhatod meg, hogy a digitális technológiák hogyan tudják átalakítani a szervezetet. A technológiák társadalmi hatásának megismerése mellett olyan informatikai rendszerekben szerezhetsz jártasságot, mint a piacvezetőnek számító SAP S4HANA vállalatirányítási rendszere, a Tableau üzleti analitikai szoftver, valamint az ARIS folyamatmodellező eszköz. A tervezői módszertan alkalmazásával a kreativitásodnak engedhetsz teret. Végül mindezen ismereteket szintetizálhatod üzleti esetek megoldásával, amely kurzus kapcsán akár külföldi esettanulmányversenyen is részt vehetsz. Amennyiben olyan üzleti tanácsadóvá szeretnél válni, akinek rálátása van az informatikára is, várunk szeretettel az Üzleti digitalizáció specializáción.

Mi számít a rangsorolásnál? 30% kumulált tanulmányi átlag; 70% Az Üzleti informatika tárgy érdemjegye, (de ha kisebb, mint 4, akkor 0 pont)

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Vállalat- és gazdaságelemzés specializáció

Melyik félév? 5., őszi félév

Specializációvezető: Dr. Kajos Attila

Mit tanulhatsz? Analitikus, komplex gondolkodásmód, módszertani ismeretek, elméleti megalapozottság. Olyan képességek és kompetenciák, amelyek az innovációk és a digitális térnyerés időszakában egyre fontosabbá válnak a hazai és nemzetközi vállalatok és szakemberek számára. A vállalati stratégia és döntéshozatal ma már elképzelhetetlen a széleskörűen rendelkezésre álló adatok szintetizálása, elemzése és vizualizációja nélkül. A Vállalat- és gazdaságelemzés specializáció a nevéhez méltóan a gazdaság egészéhez és a vállalatokhoz kapcsolódó adatok feldolgozásának, értelmezésének és érthető formában történő továbbadásának képességével vértez fel Téged. A specializáció kurzusai révén elsajátíthatod az üzleti- és piaci elemzés legfontosabb statisztikai, ökonometriai és döntéstámogatási kvantitatív technikáit, valamint azok megjelenítésének képességét. A megszerzett tudás révén rendkívül széleskörű elhelyezkedési lehetőségek nyílnak meg számodra az üzleti analitika, a tanácsadás, a banki szektor, a közszféra (pl. minisztériumok) vagy a közgazdasági profilú kutatóintézetek irányában.

Mi számít a rangsorolásnál? 70% a Matematika, a Vállalatgazdaságtan, a Mikroökonómia, az Adatelemzés I. és az Adatelemzés II. tárgyak érdemjegyeinek átlaga; 30% tapasztalati pontszám: önéletrajz

A specializáció a budapesti képzésen elérhető.

Vállalkozási specializáció

Melyik félév? 5., őszi félév

Specializációvezető: Mihalkovné Dr. Szakács Katalin

Mit tanulhatsz? Érdeklődsz a hagyományos vállalkozások és az innovatív startup-ok világa iránt, vagy akár megvalósítanád saját vállalkozási ötletedet? Tagja lennél a nálunk végzett, ma már sikeres vállalkozói közösségnek? Akkor a Vállalkozási specializáción a helyed! Csapatunkban megtanulhatod holisztikusan, több érintett és számos tudományterület szemszögéből átlátni és irányítani a mikro-, kis- és középvállalkozások gazdasági folyamatainak egészét a felkészülés, az indulás és a működtetés szakaszaiban egyaránt. Magasan képzett oktatóink és a hazai vállalkozói szféra ismert szereplői a legkorszerűbb oktatási módszerekkel, digitális eszközök bevonásával törekszenek a gazdasági, üzleti és vállalkozói képességek fejlesztésére. Évek óta sikeresen futó hazai és nemzetközi tehetséggondozó programjaink (Spin-off Klub, CUBator, Danube Cup) keretében támogatunk és segítünk, ha Te szeretnél a következő Árvai Péter (prezi.com) vagy Perger Gabriella (Biohair) lenni. Mottónk: Álláskereső helyett légy állásteremtő!

Mi számít a rangsorolásnál? 40% súllyal: kumulált tanulmányi átlag (3,00 alatt a pontszám 0); 60% súllyal motivációs pontszám: motivációs levél

A specializáció a budapesti és a székesfehérvári képzésen is elérhető.

Láss világot!

A harmadik éven az egyik félévben – vagy ha ügyesen szervezed a tanulmányaidat, akkor akár máskor is – a tanterv rugalmas külföldi félévet is lehetővé tesz számodra. A következőkben néhány hallgatónk beszámolójával szeretnénk Nektek kedvet csinálni egy Erasmus csereféléhez. Az aktuálisan elérhető partneregyetemeink listája akár 100 egyetemet is tartalmazhat, ezt keressétek majd az egyetemi honlapon – ez most csak egy kis ízelítő a kedvelt úticélokból.

Maastricht University

A Maastrichti Egyetem Hollandia legnagyobb nemzetközi egyeteme, amely közismert innovatív oktatási modelljéről, melyben a problem-based learning módszerét alkalmazza. Nemzetközi jellegének, illetve a kutatásra és oktatásra jellemző multidiszciplináris megközelítésének köszönhetően szilárd hírnévre tett szert.

„Maastricht egy hangulatos kisváros, teraszos kávézókkal, macskaköves utcácskákkal, barátságos arcokkal. Nem kell aggódni a nyelvi nehézségek miatt sem, hiszen szinte mindenki szuperül beszéli az angolt, és ez az egész országra jellemző. Az egyetem relatíve fiatal, ahol szakítottak a hagyományos oktatással. Nincsenek előadások, szemináriumokat tartanak, ahol a diákok vezetik az órákat. Rengeteg a csoportmunka, de az egyéni prezentációk sem maradnak el.

Ez alatt a félév alatt fejlődtem a legtöbbet. Sokkal magabiztosabban beszélem az angolt, sokkal komfortosabban érzem magam, ha mások előtt kell prezentálnom, és végre megtudtam milyen az, amikor egy csapatban mindenki egyformán akarja a maximumot nyújtani.” (Bereczky Réka, Gazdálkodási és menedzsment BSc, szerkesztve)

University of Passau

A Passaui Egyetem jelenleg a legfiatalabb egyetemnek számít Bajorországban. Az egyetem alapszakos hallgatók előtt is nyitva áll, de főként a DSG mesterszintű kettős diploma programja kiemelkedő (lásd: az Egyetem honlapján), melyben a hallgatók tanulmányaik egyik felét itthon, a másik felét a Passaui Egyetemen tölthetik.

„Az egyetem figyelmet fordít arra, hogy a külföldről érkező hallgatók megismerjék egymást, az egyetemet és környékét. Mindenképp érdemes részt venni az orientációs hetek majd három héten keresztül tartó programjain. Ez alatt ingyenes német oktatás is zajlik, ami nagyon jó bemelegítés a félév előtt. Az egyetem oktatási rendszerét jellemzi, hogy szinte az egész félév során szabadon lehet felvenni és leadni a kurzusokat bármilyen szankció nélkül. A kurzusok nagy része előadás plusz gyakorlat formát követ, mint itthon, de általában sokkal frontálisabbak a gyakorlatok, mint nálunk. A szemináriumok viszont kiscsoportosak, interaktívabbak sok csoportos és egyéni feladattal. A kettősdiploma program mindenképp a legjobb választás" (Szentpáli-Tóth Ádám, Vezetés és szervezés MSc, szerkesztve).

EDHEC Business School (Lille)

Az EDHEC 2020-ban a Financial Times rangsora szerint Európa legjobb 15 üzleti képzést nyújtó felsőoktatási intézménye között szerepelt. Az egyetemnek öt campusa van: ezek Párizsban, Lilleben, Nizzaban, Londonban és Szingapúrban találhatók. Az oktatás módszerét a „learning by doing" elv inspirálja.

„Az oktatók nem egyetemi tanárok, hanem a szakmájuk elismert képviselői, akik mellesleg tanítanak egyetemen is. Az órák interaktívak, kötelező aktívan részt venni rajtuk, ez a végső jegy szignifikáns százalékát adja. Számtalan vendégelőadót hívnak meg, akik elmondják saját tapasztalataikat egy adott témában.

Az egyetem tele van közösségi terekkel, van pihenő sarok és alvószoba hatalmas babzsákokkal, ezen kívül csocsóasztalok, biliárd és még sok egyéb. Tartozik az egyetemhez egy konditerem és egy uszoda is. Ezen kívül a Campust, ami a városközponttól kicsit távolabb fekszik kertvárosi környezetben, hatalmas, gyönyörű park veszi körül." (Flórek Zsófia, Gazdálkodási és menedzsment BSc, szerkesztve)

University of Southern California

A University of Southern California a világ egyik vezető és Kalifornia legrégebbi magánkutató egyeteme, amely Los Angelesben található. Az USC történelme során a nemzet üzleti vezetőinek nagy számát oktatta.

„Az oktatási módszer számomra meglepően hasonlított az otthonihoz. A jegy prezentációból, félévi és évvégi vizsgából, valamint esetenként beadandókból vagy projektmunkából áll össze. Ami viszont eltér a Corvinuson tapasztaltaktól, az az osztályozás. Bár ettől a tanárok bizonyos esetekben eltérhetnek, a USC általában a többi diák teljesítményéhez viszonyítva értékeli a teszteket, így a legjobb diák maximum pontszámot kap, és a legrosszabbat is hozzá viszonyítják. Részben ennek is köszönhető, hogy jó jegyet szerezni komolyabb erőfeszítésbe kerül. A tanárok nagyon segítőkészek voltak, nagyon szívesen válaszoltak a kérdéseinkre." (Tóth Máté, Nemzetközi gazdálkodás BSc, szerkesztve)

Singapore Management University

A Szingapúr szívében található SMU az ország legfiatalabb egyeteme, amely a Wharton Business School által kidolgozott modellt alapul véve alakította ki oktatási rendszerét, ennek köszönhetően komoly elismerésre tett szert.

„Nyugodtan kijelenthetem, hogy Szingapúr a legek városállama, az ázsiai és európai kultúrák keveredésének fő színtere. Az egzotikus metropolisz bővelkedik látnivalókban: a hatalmas felhőkarcolók árnyékában templomokat, hangulatos apró házakat, tematikus városrészeket, nyüzsgő piacokat és zöldellő parkokat fedezhetünk fel.

Az egész félévet interaktív órák, világszínvonalú oktatás és rendkívül motivált, azonban segítőkész közösség jellemezte. Óráról órára készülni kellett, beadandók, esettanulmányok és csapatos prezentációk tarkították a mindennapokat, azonban a gyakorlat orientált oktatásnak köszönhetően ezt egyáltalán nem éreztem tehernek és hétről hétre megfigyelhető volt a fejlődés." (Oswald Viktor, Gazdálkodási és menedzsment BSc, szerkesztve)

Negyedév: a tanulmányaid zárása

A tanulmányaid lezárásához közeledve néhány fontos mérföldkőhöz, nagyobb lélegzetvételű feladathoz érkezel majd. Ez most még csak délibábként sejlik fel az út végén, így csak néhány fontosabb körvonalát rajzoljuk fel Neked:

Szakdolgozatírás

Az alapszak sikeres zárásához egy (körülbelül) 35 oldalas szakdolgozatot kell majd írnod. Ennek a témáját, és a munkádat támogató témavezetődet az 5. félév végén kell majd kiválasztanod. A dolgozat témája jellemzően az elsőként választott specializációdhoz kapcsolódik majd, de bátran írhatsz majd olyasmiről is, ami esetleg összeköti mindkét specializációdon tanultakat. A munkára két féléved lesz, a 6-7. félévek Szakszeminárium I-II. tárgyaiban fogsz majd ezzel foglalkozni.

Szakszeminárium-választás

Mesterképzés jelentkezési határidő

5. FÉLÉV	6. FÉLÉV	7. FÉLÉV
Specializáció / Külföldi félév / Választható tárgyak	Specializáció / Külföldi félév / Választható tárgyak Szakszeminárium I.	Szakmai gyakorlat Szakszeminárium II.

Záróvizsga

Szakmai gyakorlat

A 7. félévben a szakdolgozatod befejezése mellett nem lesz más dolgod, mint a kötelező szakmai gyakorlat elvégzése. A 20 kreditet érő szakmai gyakorlat során 12 egybefüggő héten keresztül teljes állásban (heti 40 órában) dolgozol majd egy, a tanulmányaidhoz kapcsolódó pozícióban. A gyakorlati hely lehet egy általad keresett vállalat, de az Egyetemnek állandó partnerei és időszakos gyakorlati hirdetményei is vannak – sőt, akár a Corvinuson is dolgozhatsz! A munkahelyi élményeidet egy beszámolóban kell majd összefoglalnod, bemutatva, hogy hogyan hasznosítottad a tanultakat, és miben fejlődtél.

Záróvizsga

Az utolsó vizsgádon két kihívás áll majd előtted: a szakdolgozatod védése és egy portfolióalapú szóbeli felelet. A szakdolgozatvédés során röviden bemutatod majd a szakdolgozatod eredményeit, válaszolsz a bírálók kritikai megjegyzésére és a vizsgabizottság kérdéseire. A portfolióalapú szóbeli feleletre pedig előre felkészülsz majd a szak képzési céljainak öt nagy kompetenciacsoportja kapcsán, és a képzési idő alatt készített munkádat összefüggő portfólióba rendezve bemutatod.

Az órákon túl

A HÖK praktikus útmutatójából mindent megtudhatsz, ami segít eligazodni az egyetemi közéletben, így itt most csak némi ízelítővel szolgálunk, hátha kedvet kapsz valamihez!

Sportolási lehetőségek

Ha a szakon kötelező, két félévnyi sportolásnál többet szeretnél, számtalan lehetőséget kínál számodra a Corvinus Campus. Táncterem és konditerem is a rendelkezésedre áll például, és az Egyetemnek asztalitenisz, cselgáncs, futsal, kézilabda, kosárlabda, foci, röplabda klubja is van. (Továbbiak: https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/sport-es-egeszseg/)
De ha másfajta mozgásban gondolkodsz: a Corvinus Közgáz Néptáncegyüttes rendszeres résztvevője kiemelt külföldi és országos szakmai fesztiváloknak (http://corvinusneptanc.hu/hu/rolunk/).

A sportolási lehetőségek kínálata a budapesti és a székesfehérvári Campuson eltérő lehet - részletek a honlapon.

Nyelvtanulás

Szakunkon egy nyelvvizsga kötelező, ehhez két félév, heti két idősáv ingyenes nyelvoktatást kínálunk. Azonban ezen túlmenően is igénybe veheted az Corvinus Idegennyelvi Oktató- és Kutatóközpontjának (IOK) szolgáltatásait: több szinten, magas színvonalon és kedvező térítési díjak mellett tanulhatsz 10-féle idegen nyelvet, szaknyelvet. (Többet erről: https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/nyelvi-kepzes/)

Demonstrátori feladatok

Demonstrátorként bekapcsolódhatsz egy-egy intézet oktató-kutató munkájába. Részt vehetsz például az órák előkészítésében, tananyagkészítésben és kutatási munkában, vizsgáztatásban vagy rendezvényszervezésben. Ha érdekel a lehetőség, figyeld majd a minden félév előtt megjelenő demonstrátori pályázati felhívásokat!

Tudományos Diákköri Konferencia (TDK)

A Tudományos Diákköri Konferencia (TDK) a tantervi tananyagot meghaladó, tudományos igényű hallgatói munkáknak teremt nyilvános fórumot. Célja a szerzők tudományos, szakmai fejlődésének elősegítése, a tudományos gondolkodás és vitastílus fejlesztése. A dolgozatok elkészítését témavezető segíti, a hallgatók a tudományos konferenciákhoz hasonlóan szekciókban mutatják be dolgozataikat. A dolgozatokat és a prezentációkat szakmai zsűri értékeli a tudományos közleményekre vonatkozó elvárások és normák alapján. Többnyire a tél végén lehet jelentkezni és tavasszal kell leadni a dolgozatokat. (Részletek: https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kutatas/tdk/)

Diákszervezetek

Több mint 50 diákszervezet működik a Corvinuson, melyek közül számos kapcsolódik a gazdálkodási és menedzsment szakhoz, ezzel lehetőséget teremtve a szakmai fejlődés kiteljesítésére. A Budapest Business Club a vállalkozásépítés, a Budapest Investment Club pedig a befektetések és a tőzsde iránt érdeklődők számára kínál különleges közösséget és fejlődési lehetőséget. Ezenkívül a gólyák előtt nyitva áll még rengeteg más tematikus diákszervezet kapuja, mint a Corvinus Tourism Club, a Studium Generale és a Business IT Club. Elsőévesként tavasszal még szakkollégiumba is jelentkezhettek, ahol színvonalas kurzusokon keresztül mélyedhettek el a számotokra izgalmas témákban, miközben társaitokkal együtt is laktok.

A Hallgatói Önkormányzat (HÖK) Diákszervezeti Tájolójában rengeteg hasznos információ található az egyetemi közélet szerves részét alkotó diákszervezetekről és szakkollégiumokról. A HÖK szakos delegáltjai pedig kimondottan egy-egy szak hallgatóit segítik az egyetemi életük során. A gazdálkodási és menedzsment szak hallgatójaként Szeibert Alexandrát és Schwemmer Martint érdemes keresned – most őket mutatjuk be Neked!

Szeibert Alexandra

Sziasztok! Szeibert Alexandra, gazdálkodási és menedzsment szakos hallgató vagyok. Mindig is fontosnak tartottam, hogy a hallgatóknak legyen lehetőségük a problémáikat elmondani, és legyen egy olyan szervezet, ami megpróbál segíteni ezen problémák megoldásában. Azért jelentkeztem a Hallgatói Önkormányzatba, mert úgy hiszem, hogy a Corvinuson ez az a szervezet, amely a legtöbbet tud tenni a hallgatókért. Amennyiben bármilyen segítségre lenne szükséged, vagy csak szeretnél valamit megosztani a többiekkel, akkor keress bátran a megadott e-mail címen (alexandra.szeibert@stud.uni-corvinus.hu)!

Schwemmer Martin

Sziasztok! Schwemmer Martin vagyok, gazdálkodási és menedzsment szakos hallgató és a HÖK oktatási csapatának tagja. A szak delegáltjaként a célom, hogy a lehető legtöbb problémára és kérdésre választ találjak, ezzel hozzájárulva a zökkenőmentesebb hallgatói élethez. Keressetek bármikor e-mailen keresztül (martin.schwemmer@stud.uni-corvinus.hu)!

Karrierépítés

Valószínű, hogy amikor az Egyetemre jelentkeztél, nemcsak egy izgalmas és inspiráló környezetben szeretted volna folytatni a tanulmányaidat, hanem céljaid között volt az is, hogy a diplomával a kezedben jobbnál jobb karrierlehetőségek között válogathass. Ennek érdekében természetesen már a tanulmányaid elejétől igyekszünk mindent megtenni, és az üzleti élet gyakorlatával is megismerkedhetsz az oktatásban részvevő, gyakorló szakemberek előadásai, a projekttárgyak, a fókuszált specializációk és különösen a kötelező szakmai gyakorlat által.

SPECIALIZÁCIÓK

- 16 különböző szakmába kóstolhatsz bele, gyakorlatias szemléletben.

PROJEKTTÁRGYAK

- a másodéves projekttárgyakban üzleti problémákat oldasz meg csapatoddal

VÁLLALATI ELŐADÓK

- a tantermekben gyakran fogsz vállalati vezetőkkel, gyakorló szakemberekkel találkozni

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLAT

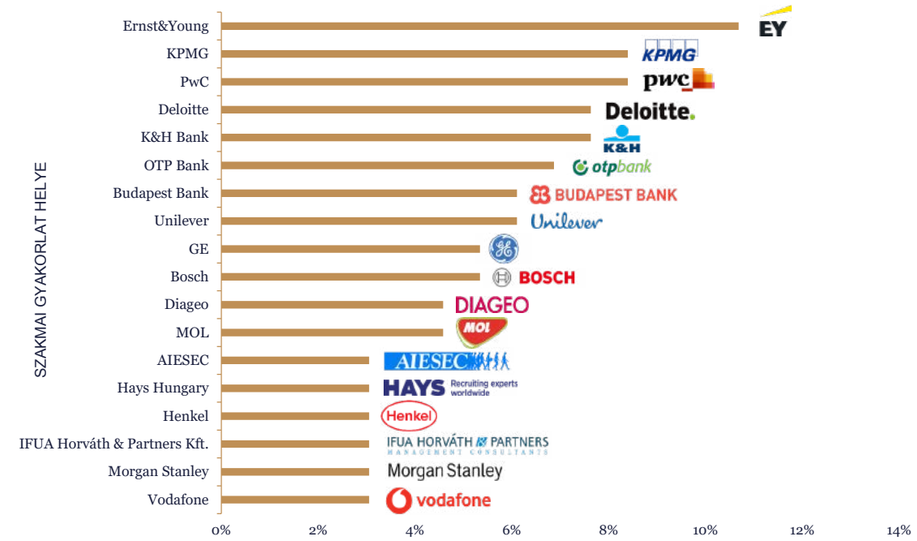
- a 7. félévben, 100+ minősített vállalati partnernél szerezhetsz tapasztalatot

Ahogy már az útikalauz mentén láthattad, a kreditek megszerzése sok időt és energiát vesz majd igénybe, a sikeres felkészüléshez a tanórákon túl is sok teendőd lesz. Ha emellett igyekszel kihasználni a Campus nyújtotta lehetőségeket – legyen az diákszervezeti részvétel, versenyek, demonstrátorkodás, sportolás vagy szórakozás – nem sok időd marad másra.

Hat félév elvégzése után azonban mindenképpen belekóstolsz majd a munka világába, hiszen a szakon egybefüggő 12 hét (heti 40 óra) szakmai gyakorlat része a tantervnek. Az Egyetemünknek több száz szakmaigyakorlat-partnere van, a Corvinus hallgatóit kis- és nagyvállalatok, nonprofit szervezetek és minisztériumok egyaránt szívesen fogadják.

Ha pedig még előrébb szeretnél tekinteni, vethetsz egy pillantást arra is, hogy milyen pozíciókban helyezkednek el a gazdálkodási és menedzsment diplomát szerzett corvinusosok. (A szófelhő ábra a Diplomás Pályakövető Rendszer felmérése alapján készült.)

A gazdálkodási és menedzsment alapszakos hallgatók megoszlása a legnépszerűbb szakmai gyakorlati helyek szerint, 2018-2019-ben



És ha ennél is több részletre vagy kíváncsi: megkértük a szak néhány végzett korábbi hallgatóját – mára sikeres szakembereket – hogy meséljenek Nektek arról, hogy milyen volt erre a szakra járni, milyen munkakörökben dolgoztak a diplomaszerzés után, és mit hasznosítottak leginkább az alapszakon tanultakból. Az ő beszámolóikat olvashatjátok a következő oldalakon.

Rendszerszervező
Üzleti információs rendszer tanácsadó
Informatikai tanácsadó
Sales support specialist
Digitális Marketing és PPC tanácsadó
Marketing asszisztens
Junior tanácsadó
Kintlévőség kezelő
Auditor asszisztens
Egyéni vállalkozó (oktatás, marketing)
Marketing koordinátor
Könyvelő
Kontrolling asszisztens
ÁFA elemző
Pénzügyi ügyintéző
Pénzügyi előadó
Számviteli ügyintéző
HR Services Associate
Operation manager
Account manager
IT konzulens
Marketing manager
Kontrolling gyakornok
Exportfejlesztési tanácsadó
Stratégiai vezető
Tanácsadó
Adótanácsadó-asszisztens
Kontroller
Folyamatmérnök
Könyvelő asszisztens
Befektetési adminisztrációs szakértő
IT product owner
Üzletfejlesztési gyakornok
Menedzsment/vezetési tanácsadó
Könyvvizsgáló asszisztens
Vállalati hitelezési szakértő
Penzügyi alkalmazott
Pénzügyi adminisztráció (gyakornok)
Logisztikai gyakornok
Könyvvizsgáló
Költségvetési szakreferens
Gazdasági gyárigazgatói szakasszisztens
Üzleti intelligencia tanácsadó gyakornok
Kincstári ellenőr
Tervezőgrafikus
Letétkezelési szakértő
Marketing és kereskedelem asszisztens
Pénzügyi elemző

TÓTH TAMÁS PÉTER
Product Owner, Deutsche Telekom

A Corvinuson végeztél GM szakon. Mikor és milyen specializáción?

„Gazdálkodási és menedzsment alapszakon végeztem, 2010 februárjában. Környezeti menedzsment volt a specializációm."

Mi a mostani munkahelyed, pozíciód és mit csinálsz a mindennapokban itt?

„A Deutsche Telekom központjában dolgozom Product Owner-ként. Ez manapság egy nagyon divatos titulus az agilis projektmenedzsment terjedésével. A gyakorlatban egy IT rendszerért felelek és az ahhoz kapcsolódó minden nemű üzemeltetési és fejlesztési feladatért, csoport szinten."

Mit tanácsolnál a 20 éves önmagadnak?

„Azt, hogy mindenképpen menjen Erasmusra. Habár nyertem rá ösztöndíjat, az élet végül úgy hozta, hogy nem tudtam elmenni. Ezt azóta is bánom."

Miért volt jó GM-esnek lenni?

„Mert később számtalan lehetőség állt előttem, nem voltam beskatulyázva. Aki GM-en végez, abból bármi lehet."

DUDÁS EDIT
Head of CRM, adidas Runtastic

A Corvinuson végeztél GM szakon. Mikor és milyen specializáción?

„Gazdálkodási és menedzsment alapszakon végeztem, Gazdálkodáselméleti specializáción 2012 januárjában."

Mi a mostani munkahelyed, pozíciód és mit csinálsz a mindennapokban itt?

„Az adidas Runtastic-nél dolgozom, ami egy GPS tracking mobilos sportapplikációra épült vállalat, ez a fő termékünk. A konkrét pozícióm head of CRM, tehát a customer relationship management teamet vezetem. Mi vagyunk felelősök az ügyfelekkel való kommunikációért, motiválásukért és egészséges életmódra ösztönzéséért. Továbbá közvetlenül hozzájárulunk a céges célokhoz, mint például customer retention és premium előfizetés. A napi teendőm közül kiemelném a felhasználók megismertetését az applikációval, marketingkampányokkal, illetve a kommunikációnk összehangolását az Adidassal."

Végeztél mesterszakot is? Hol, mit, mi motivált?

„Igen, a Corvinuson, Vállalkozásfejlesztés mesterszakon, a CEMS programmal párhuzamosan. A legfőbb motivációm az volt, hogy nem szerettem volna lemaradni, az alapképzés után egyből jelentkeztem, mert így könnyebbnek tartottam a tanulásra való fókuszálást, mintha később, munka vagy család mellett csináltam volna. Emellett a CEMS motivált, mert nagyon jó külföldi képzési lehetőséget nyújtott, angolul tanulhattam, és bár dupla képzést kellett bevállalni, maximálisan megérte."

Mit tanácsolnál a 20 éves önmagadnak?

„Én egy olyan személyiség vagyok, akit minden érdekel, ezért azt javasolnám, hogy próbáljon ki minél több mindent, legyen kíváncsi és ne csak egy lábon álljon."

BODA ESZTER
Digital Customer Experience Team Lead, MOL Nyrt.

A Corvinuson végeztél GM szakon. Mikor és milyen specializáción?

„A Corvinus Egyetemre jártam, gazdálkodási és menedzsment szakra, 2010 elején végeztem. A specializációm Környezeti menedzsment szakirány volt."

Mi a legkedvesebb egyetemi emléked az alapszakról?

„A közös élmények a csoporttársaimmal, a külföldi tandem partnerekkel, az együtt töltött idő, a közös bálok, a koleszos bulik, illetve a vicces jelenetek a nagyelőadókban, ahol sokan gyűltünk össze."

Mi a leghasznosabb dolog, amit a GM alapszakon tanultál?

„A szemléletmód, ha egy szóval kellene leírni. A problémákhoz való hozzáállás, ami egyesíti a projektmenedzsmentet, a pénzügyi ismereteket, stratégiai látásmódot, illetve azt, hogy a különböző csoportos beadandókban hogyan kell együtt dolgozni és minőségi munkát letenni az asztalra. Szerintem ezek azok a dolgok, amelyeket a mai napig kamatoztatni tudok a munka világában is."

Mi a mostani munkahelyed, pozíciód és mit csinálsz a mindennapokban itt?

„A MOL Nyrt.-nél dolgozom, a pozícióm digitális ügyfélélmény csapatvezető. Van egy ötfős csapatom, így a mindennapokban egyrészt team leader-i és people management feladataim is vannak, másrészt pedig szakmailag a hozzánk tartozó, vevőkiszolgálást támogató – megvalósító IT rendszer portfólióért felelek, minden, ehhez kapcsolódó tevékenységgel."

Miért volt jó GM-esnek lenni?

„Nagyon széleskörű tudást kaphattam, nagyon sokféle területet megismerhettem, és így sokkal könnyebb volt eldönteni akár az alapszak, akár a mesterszak után, hogy mi érdekel, miben szeretnék elmélyülni."

KŐVÁRI GÁBOR
Pénzügyi Tanácsadó, Deloitte

A Corvinuson végeztél GM szakon. Mikor és milyen specializáción?

„Gazdálkodási és menedzsment szakon végeztem, 2011-ben. A specializációm Gazdaságelmélet szakirány volt."

Mi a leghasznosabb dolog, amit a GM alapszakon tanultál?

„Ha egy vállalatot egészében szeretnél vizsgálni, a nagyfokú specializáció nem minden esetben elégséges, mert minden kérdésnek nagyon sok vetülete van. Ez a szak inkább átfogó tudást biztosít, ami nagyon hasznos."

Mi a mostani munkahelyed, pozíciód és mit csinálsz a mindennapokban itt?

„Most a Deloitte pénzügyi tanácsadási üzletágán vagyok menedzser. Vállalati tőketranzakciókkal és vállalatfinanszírozási, üzleti tervezési, modellezési kérdésekkel foglalkozom."

Végeztél mesterszakot is? Hol, mit, mi motivált?

„Végeztem, kettőt is. A Corvinuson jártam Vállalkozásfejlesztés mesterszakra, ezzel majdnem párhuzamosan elvégeztem a Pénzügy mesterszakot is. Az volt a fő motivációm, hogy szerettem volna bizonyos területeken jobban elmélyedni, megmaradva egy kicsit tágabb fókusznál, ezért választottam a Vállalkozásfejlesztést. Az alapszak vége felé rájöttem, hogy elsősorban a számok érdekelnek, emiatt megcsináltam a Pénzügy mestert is."

Mit tanácsolnál a 20 éves önmagadnak?

„Azt tanácsolnám, hogy sokkal több tanulmányi, kutató jellegű dolgot próbáljon ki, hiszen az Egyetemen emlékeim szerint nagyon szerteágazó lehetőségek vannak, mint például az esettanulmányi versenyek."

STANG KRISZTINA
Account Executive, Microsoft

A Corvinuson végeztél GM szakon. Mikor és milyen specialización?

„2012-ben végeztem a Corvinuson, gazdálkodási és menedzsment alapszakon, Kisvállalkozás specialización."

Mi a legkedvesebb egyetemi emléked az alapszakról?

„Annak idején tanított Szirmai professzor, aki alapítótagja volt a szakiránynak. Minden órájára meghívott egy az üzleti életben ismert személyt, aki saját vállalkozást indított. Egyik alkalommal például eljött hozzánk Virág Judit, akié a Virág Galéria a Frankel Leó úton."

Mi volt az első munkahelyed, pozíciód és mit csináltál itt?

„Az első pozíciómba pont a már említett Szirmai professzor úr egyik óráján megismert vendégelőadó által kerültem be, aki egy adótanácsadó cég vezetője volt. Olyan energikusan mesélt arról, hogy mit csinál egy adótanácsadó, és milyen hasznos elmélyülni az adózás világában, hogy nekem is nagyon megtetszett."

Mi a mostani munkahelyed, pozíciód és mit csinálsz a mindennapokban itt?

„Több mint 6 éve dolgozom a Microsoftnál. A pozícióm account executive, ez talán ügyfélkapcsolati menedzserként fordítható le. A top magyar nagyvállalati szegmensből leválasztott 5 ügyféllel foglalkozom: az ő felsővezetőikkel való találkozás és a Microsofthoz kötődő szerződések, stratégiai megállapodások kezelése, tető alá hozása az én feladatom. Izgalmas kérdés például, hogy hogyan lesz egy több mint százéves gyógyszeripari cég a legújabb technológiákkal képes arra, hogy minél hatékonyabban tudjon gyógyszert gyártani."

SZABÓ PÉTER
Költségkontrolling osztályvezető, Takarékbank

A Corvinuson végeztél GM szakon. Mikor és milyen specialización?

„2012 januárjában végeztem a Corvinuson, gazdálkodási és menedzsment alapszakon.

Mi volt az első munkahelyed, pozíciód és mit csináltál itt?

„Az első munkahelyem egy építőipari kkv volt. 2011-ben kezdtem ott a kötelező szakmai gyakorlatot, pénzügyi asszisztensként. A gazdasági vezető mellett dolgoztam, leginkább likviditás- és cash flow menedzsmenttel foglalkoztam. 3 hónap után felajánlották, hogy a mesterképzés alatt maradhatok ott dolgozni, ezzel éltem is, így összességben 3 évet töltöttem ott."

Mi a mostani munkahelyed, pozíciód és mit csinálsz a mindennapokban itt?

„A Takarékbanknál dolgozom, a Költségkontrolling területet vezetem 2018 februárja óta. Ha a napi munkámat kellene röviden összefoglalni, akkor egyrészt a csapatomat irányítom, másrészt feladatom a felsővezetői igények, adatkérések kiszolgálása, alapvetően pedig az, hogy a Bank tartsa a költségterveket."

MÁRTON ANDRÁS
Tudományos segédmunkatárs, Budapesti Corvinus Egyetem

A Corvinuson végeztél GM szakon. Mikor és milyen specializáción?

„A Corvinuson végeztem 2012-ben, gazdálkodási és menedzsment alapszakon, Üzleti kommunikáció szakirányon."

Mi a legkedvesebb egyetemi emléked az alapszakról?

„Az eleje és a vége volt, amire a legjobb visszaemlékezni. Az elején a gólyatábor, ahova nagyon jó döntés volt elmenni, megismerkedni azokkal a csoporttársakkal és évfolyamtársakkal, akikkel végül is egy csoportot alkottunk – így jött létre egy kisebb közösség az egyébként több száz fős alapszakon. Az alapszak végén pedig maga a diplomaosztó."

Mi a mostani munkahelyed, pozíciód és mit csinálsz a mindennapokban itt?

„Elsősorban az Egyetemen végzek kutatómunkát mint tudományos segédmunkatárs. Különböző hazai és nemzetközi kutatásokban veszek részt, amik a fenntartható fejlődéssel és részben stratégiával kapcsolatosak, illetve valamennyi oktatást is végzek. A másik része a munkámnak az egyéni vállalkozásom, amelyben szintén fenntarthatósági, pénzügyi és gazdasági tanácsadást végzek. Mindkettő szorosan kötődik az előtanulmányaimhoz."

Miért volt jó GM-esnek lenni?

„Nagy és sokszínű közösség, jó közgazdasági alapok, nyitott jövőkép – ezek a kulcsszavak jutnak eszembe."

Az elérendő kompetenciacélok

Gazdálkodási és menedzsment alapjai

TUDÁS

Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

Értelmezni tudja a vállalatot: *mikroökonómiai, makroökonómiai, pénzügyi, vezetési (menedzsment), piaci, üzleti vállalkozási, vállalatelméleti, társadalmi és ökológiai, szabályozási, jogi környezeti, szervezetelméleti, technológiai, döntéselméleti, fenntarthatósági, etikai, stratégiai* kontextusban.

Elsajátította a gazdaság mikro, mezo és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

KÉPESSÉG

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel rendszerez és elemez.

Leíró statisztikai módszerekkel rendszeres és ad hoc döntéstámogató elemző jelentéseket készít.

Önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg.

Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat.

Követi és értelmezi a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait.

Alapszinten megérti a szakterületéhez kapcsolódó jogszabályokat, és saját helyzetéhez képes adaptálni.

ATTITŰD

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.

Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi és ökológiai környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Komplex látásmódra törekszik, a különböző elemzési módszerek eredményeit ütközteti és szintetizálja.

Konstruktív kritikával áll az új ismeretekhez.

Belátja a hosszú távú, illetve stratégiai gondolkodás jelentőségét.

AUTONÓMIA

Szakértő/senior kolléga támogatásával tájékozódik az adott gazdasági folyamatok szakpolitikai/jogszabályi környezetéről.

Gazdasági folyamatok tervezése, szervezése és gazdasági problémák megoldása

TUDÁS

Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát.

Tisztában van a globális és lokális *gazdaság; marketing; termelési és szolgáltatási; ellátási lánc menedzsment; emberi erőforrás menedzsment; technológia menedzsment; támogató informatikai; integrált vállalkozáselőkészítési, indítási és működtetési; hálózati* folyamatok működési alapelveivel.

Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.

KÉPESSÉG

Gazdasági tevékenységet/projektet tervez, szervez. Képes egyszerűbb projektek esetén a projektterveket elkészíteni, illetve a megvalósítási szakaszban ezen tervek előrehaladását elemezni, szükség esetén változtatásokat megfogalmazni – komplex projektek esetében ezen tevékenységekben részt venni.

Kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.

Meghatározza konkrét gazdasági folyamatok komplex következményeit.

Alkalmazza a gazdasági problémák megoldásának technikáit és módszereit.

Gazdasági problémamegoldó tevékenysége közben figyelembe veszi a módszerek alkalmazási feltételeit, korlátait

ATTITŰD

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.

Nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.

Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi és természeti környezetének változásai iránt.

Nyitottan fogadja az új informatikai eszközök alkalmazását, megismerését.

Tudatos kockázatmenedzselésre, megelőzésre, proaktív kockázatkezelésre törekszik.

Nehézségek és kudarcok ellenére is kitartóan törekszik a kitűzött célok elérésére.

Rendszerszemlélettel, holisztikus szemléletmóddal rendelkezik.

AUTONÓMIA

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Felelősen és az etikai normákat betartva készíti el feladatait.

Az egyéni teljesítményéért és a csoportjának a teljesítményéért is felelősséget vállal.

Önállóan és elkötelezetten vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Szakmai együttműködés és vezetés

TUDÁS

Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.

Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.

Rendelkezik *vállalkozásindítási; vállalatgazdaságtani; stratégiai; üzleti tervezési és kontrolling; vállalati pénzügyi menedzsment; vezetéselméleti; vezetés-szervezési; projektmenedzsment* ismeretekkel.

KÉPESSÉG

Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Képes a kritikai önreflexióra és az önellenőrzésre.

Projektekben vezetőként tevékenységet vezet, szervez, értékel és ellenőriz.

Egyéni és projekt szintű teljesítményt értékel.

Kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezet.

Képes ellátni az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos vezetői teendőket, képességeket felmér, csapatot összeállít.

Feladatot megfogalmaz, kiad, ellenőriz, feladatköröket kialakít.

ATTITŰD

A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Tudásmegosztó attitűddel rendelkezik és nyitott mások tudásmegosztási szándékára.

AUTONÓMIA

Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

Közös munkavégzés eredményéért felelősséget vállal.

Gazdasági döntések

TUDÁS

Ismeri a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait és technikáit.

Ismeri a döntéselmélet alapvető modelljeit.

Megérti az egyéni, csoportos, szervezeti és társadalmi döntések hátterét.

Döntés-előkészítés etikai vonzatait ismeri.

Ismeri és átlátja a döntéshozatal szakmai vetületei mellett annak gazdasági, társadalmi – ökológiai, hatalmi – politikai vetületeit is.

Ismeri és alkalmazza az érintetti szemlélet alapjait, és ismeri az érintettek bevonására irányuló módszereket.

KÉPESSÉG

Döntés-előkészítő javaslatokat készít.

A döntési szituációnak megfelelően képes a szakterületspecifikus modellek felismerésére, a legjobban illeszkedő modellt vagy modelleket összehangoltan alkalmazza.

Képes javaslatot tenni a szűkös erőforrások hatékony felhasználására.

Döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.

Döntései során képes a gazdaság más szereplőinek szemszögéből is rátekinteni az adott problémára.

ATTITŰD

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.

Digitális technológiai újítások iránti pozitív attitűdök kialakítása.

Határozott, de nyitott, problémamegoldásra törekvő módon viselkedik.

Egyéni döntéshozatal mellett nyitott a kooperatív döntések meghozatalára.

A döntések előkészítése és menedzselése során rendszerszemléletű gondolkodásra törekszik.

Döntéstámogatás végrehajtásához integrált vállalatirányítási szemlélettel rendelkezik.

A döntéshozatali folyamat során empatikus, társadalmilag és környezetileg érzékeny hozzáállás jellemzi.

AUTONÓMIA

Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Elsősorban operatív szinten képes egyéni döntéshozatalra.

Képes felelősségteljesen dönteni azokban a helyzetekben, amelyekben többféle társadalmi/gazdasági/környezeti cél összeegyeztetése szükséges.

Szakmai kommunikáció

TUDÁS

Ismeri a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Tisztában van az alapvető szakmai műfajok sajátosságaival.

Ismeri a tudományos írás sajátosságait és a szakirodalom feldolgozás módszereit.

Tisztában van az asszertív kommunikáció technikáival.

Alapvető tárgyalástechnikákat ismer.

Ismeri a prezentáció műfaji sajátosságait: struktúráját, felépítését, a vizualizáció és a verbális rész egységét.

A szervezeti kommunikáció külső és belső aspektusaival tisztában van.

Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

KÉPESSÉG

A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

Prezentációk és írásbeli szakmai dokumentumok, elemzések készítése során tudatosan használja a vizualizációs és táblázatkezelési eszközöket.

Szakmai diskurzusban, vitában aktívan részt vesz.

Vezetői összefoglaló elkészítésére képes, tanácsadói és döntéselőkészítő dokumentáció elkészítésében részt vesz.

Mondanivalójának számszerű alátámasztására képes.

Legalább középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes (szakmai diskurzusok, üzleti levelek, prezentációk, jelentések stb.).

ATTITŰD

Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, kulturális, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Igénye van az írásbeli és szóbeli kommunikációs fejlődésre.

Törekszik idegennyelv tudásának fejlesztésére.

Folyamatos szakmai érdeklődés, kíváncsiság jellemzi.

Elfogadja a szakmai viták formális és informális kereteit, törekszik a szakmai diskurzusokra.

Törekszik a tudományos igényességre.

AUTONÓMIA

Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Vállalja a felelősséget véleményéért, esetleges hibáiért.

Tudatosan részt vesz a környezetében lévő releváns szakmai közösségekben.

Fogalomtár

Abszolutórium: végbizonyítvány, amit akkor kapsz meg, ha teljesíted a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket (pl. kreditek teljesítése, szakmai gyakorlat, de a nyelvvizsga és a szakdolgozat még nem kell hozzá). (TVSZ 73. §)

Aktív félév: olyan félév a képzés során, amely alatt fennáll a hallgatói jogviszonyod, és legalább egy tárgyat felveszel. (TVSZ 3. §)

Alapképzés: az alapképzés az első felsőfokú végzettségi szint, ahol alapfokozatot és szakképzettséget szerezhetsz. Elvégzésével jogosult leszel a mesterképzés megkezdésére.

Áthallgatás: a tanulmányaid az egyetem egy másik területén vagy más felsőoktatási intézményben folytathatod, az ott oktatott tárgy(ak) teljesítése által. A tárgybefogadásról és a kreditelismerésről a TVSZ 54. §-ban olvashatsz.

Bajtárstaláló: a BCE-GTK Vizsgaidőszaki jegyzet és bajtárstaláló egy a Corvinus hallgatói által létrehozott Facebook csoport, ahol segítséget, tanácsokat, jegyzeteket kaphatsz hallgatótársaidtól.

Dékán: a dékán felelős az egyes képzési szintek szakjaninak összességéért. A Corvinus három dékánjának egyike az alapszakot, a másik kettő a mester képzéseket és a vezetőképzést irányítja. A TVSZ bizonyos döntési jogköröket az ő hatáskörükbe utal.

Demonstrátor: azok a hallgatók, akik tudományos kutatásokban vesznek részt, segítenek az oktatást előkészítő munkában, és/vagy maguk is oktatnak. A hallgatóknak minden félévben lehetőségük nyílik demonstrátori munkára jelentkezni.

Duális képzés: a képzés azon formáját jelenti, amikor az elméleti oktatás az egyetemen, a gyakorlati képzés pedig egy partnerszervezetnél működik. A gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél, többnyire vállalati partnereknél folyik. (TVSZ 59. §)

Előadás: olyan oktatási forma, ahol a tanrendben szereplő tárgyat az azt felvevő összes hallgató egyszerre hallgatja. Az ismeretek elsajátítását elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti. (TVSZ 47. §)

Gyakorlat: más néven szeminárium. Olyan tanóra, ahol az előadásoknál jóval kisebb létszámú hallgató vesz részt, és a részvétel általában kötelező. A gyakorlati órák esetében a hangsúly az előadások anyagának részletes megismerésén, interaktív feldolgozásán van. (TVSZ 3. és 47. §)

Gyakorlati jegy (megajánlott jegy): az a jegy, ami a félévközi teljesítményedet fejezi ki. A szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszak első hetében szerezheted meg a TVSZ 3. §-ban meghatározott eljárás alapján, leginkább félévközi zh-k és beadandók megírása által.

Félév (szemeszter): olyan oktatási periódus, amely a szorgalmi időszakból és a vizsgaidőszakból áll. A Corvinuson jelenleg őszi és tavaszi félévbe szerveződik az oktatás.

Hallgatói Szolgáltatások (HSz): az a szervezeti egység az Egyetemen, amely a hallgatók tanulmányaival kapcsolatos kérdésekkel foglalkozik, mint például a kreditleadás, a hallgatói jogviszony igazolása vagy a határidőn túli tárgyjelentkezés. Tájékozódásul segítségedre lehet a honlap https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/ menüpontja és a MyCorvinus mobil app is.

HTJSZ: Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat. Ebben a dokumentumban találod az Egyetem hallgatóinak fizetési kötelezettségeit érintő legfontosabb előírásokat, annak típusait, a megállapításuk és teljesítésük rendjét, a hallgatók számára elérhető juttatások körét és az ezekkel kapcsolatos ügyekben eljáró személyek/testületek hatáskörére vonatkozó információkat. A pontos szöveg elérhető az egyetem honlapján a szabályzatok és utasítások között.

Javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga: ugyanabból a tárgyból egy félévben összesen 2 alkalommal tehetsz javítóvizsgát (javítóvizsga és ismétlő javítóvizsga). Sikeres vizsga javítása esetén nincs szükséged kérelemre. Az első javítóvizsga díjmentes, az ismétlő javító vizsga díja a HTJSZ-ben meghatározott térítési díjnak felel meg. (TVSZ 70. és 71. §, HJTSZ 4. melléklet)

Képzési terület: olyan szakok összessége, amelyek hasonló képzési tartalommal rendelkeznek. A gazdálkodási és menedzsment alapszak például a gazdaságtudományok képzési területéhez tartozik.

Kötvál: kötelezően választható tantárgy. A szakodhoz tartozó tantervben megjelölt módon a felsorolt kötelezően választható tantárgyi blokkokból tudsz kiválasztani adott kreditmennyiségnek megfelelő tárgyat. A gazdálkodási és menedzsment alapszakon például két tantárgycsoportból legalább 3-3 kreditet (1-1 tantárgyat) kell teljesíteni.

Kredit: minden elvégzett kurzusért krediteket kapsz. A kredit a befektetett munka mérőszáma, 1 kredit átlagosan 30 tanulással eltöltött munkaórát (45 perc) jelent. A gazdálkodási és menedzsment alapszak esetében az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit.

Kritérium tantárgy: nulla kreditet érő tantárgy, melynek teljesítése kötelező feltétele az oklevél megszerzésének. A gazdálkodási és menedzsment alapszak esetében több ilyen tárgyad is lesz, ezek fontos soft skilleket fejlesztő tárgyak, amelyekben a fejlődésedet nem osztályzattal értékelik.

Kurzus: egy adott tárgyhoz tartozó gyakorlati órák és előadások sorozata egy félévben. Amikor egy tantervben szereplő tárgyat szeretnél teljesíteni, azt egy vagy több (pl. előadás és gyakorlat) kurzus teljesítésével teheted meg.

Mesterképzés: a mesterképzésben mesterfokozatot és szakképzettséget szerezhetsz. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint.

Tanterv (operatív tanterv): a szakod képzési terve, amely tartalmazza többek között az elvégzendő kötelező és kötelezően választható tárgyakat, azok javasolt időzítését, kreditértékét, óraszámát és számonkérési formáját. A tantervben szintén szerepelnek a specializációk és azok választásának szabályai, a szakdolgozatra és a záróvizsgára vonatkozó legfontosabb követelmények.

Moodle: a Moodle egy olyan e-learning platform, amely segítséget ad az oktatás szervezésében. Itt érthetők el például a tananyagok, ide tudod feltölteni a beadandókat és házi feladatokat, és egyes vizsgákat is itt írhatsz meg. Itt találod: https://moodle.uni-corvinus.hu

Napközi: az E-épület alagsorban található pihenőhely, ahol lehetőséged van kikapcsolódni az órák között.

Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (Neptun): az Egyetem által használt tanulmányi adminisztrációs rendszer. Többek között itt vezetik a hallgatók személyes adatait, itt találod meg a tanulmányi eredményeid. Itt tudsz beiratkozni, tárgyakat felvenni, vizsgára jelentkezni, és az egyetemi pénzügyeidet is itt intézheted. Itt találod: https://neptun3r.web.uni-corvinus.hu/Hallgatoi/login.aspx

Párhuzamos képzés: a párhuzamos képzésben részt vevő hallgatók egy időben több felsőoktatási intézményben vagy az Egyetemen belül több szakon folytatnak tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kapnak.

Passzív félév: olyan félév a képzés során, amely alatt a hallgató jogviszonya szünetel, és nincsenek egyetemi kötelezettségei. Egymás után legfeljebb 2 félévet lehet halasztani. (TVSZ 3. §)

Plágium: a plágium vagy plagizálás azt jelenti, hogy más szerzők gondolatait, szellemi termékeit jogtalanul, hivatkozás, a forrás megjelölése nélkül használod a saját munkádban. Erről részletesebben a Plágiumszabályzatban olvashatsz.

Projekthét: a projekthét – másnéven intenzív hét –, ahogyan a neve is utal rá, a szorgalmi időszak azon hete, amikor jellemzően egyetlen – a képzési program részét képező – tárgyat vehetsz fel, és ezt tömbösített formában, intenzív módon sajátítod el egy hét leforgása alatt.

Specializáció: a specializáció a szak részét képezi és speciális szaktudást nyújt. Egy olyan tantárgycsoportot jelöl, amit az oklevél megszerzéséhez teljesítened kell az alapképzés meghatározott féléveiben. A gazdálkodási és menedzsment alapszakon az 5. és a 6. félévekben van lehetőséged specializációt választani, ez 30 kredit értékű tantárgycsoportokat jelent, amelyek közül egy teljesítése kötelező, de kettő teljesítése is lehetséges.

Súlyozott tanulmányi átlag: a teljesítményed egyik legfőbb mutatója a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag, amit minden félév teljesítése után láthatsz a Neptun rendszerében is. A súlyozott tanulmányi átlag az adott időszakban teljesített tárgyakhoz tartozó kreditértékek és az érdemjegyek szorzatösszege a kreditek összegével elosztva. (TVSZ 72. §) A súlyozott tanulmányi átlagtól függ a Corvinus ösztöndíj elnyerése. A Corvinus ösztöndíjról a HJTSZ 21. és 22. §-ában olvashatsz.

Szabvál: szabadon választható tantárgy. A gazdálkodási és menedzsment alapszakon lehetőséged van 12-42 kredit mennyiségben szabadon választható tárgyakat tanulni.

Szak: az egyetemi szak valamilyen szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek rendszerét tartalmazza, melynek elvégzése után oklevelet szerzel a szakképzettségedről.

Szakdolgozat: a gazdálkodási és menedzsment alapszak lezárásaként szakdolgozatot kell írni, ez feltétele a diploma megszerzésének. A szakdolgozat témája választható, de kapcsolódik az elvégzett specializációhoz, tanulmányaidhoz. (TVSZ 74. §)

Szakmai gyakorlat: a (kötelező) szakmai gyakorlat során a képzés keretében külső szakmai gyakorlóhelyen vagy az Egyetem gyakorlóhelyén kapsz lehetőséget professzionális képességek és szakmai tapasztalat megszerzésére. A gazdálkodási és menedzsment alapszakon 12 hét (heti 40 óra) egybefüggő munka a kötelező elvárás.

Szorgalmi időszak: a félév azon időszaka, amikor tanulmányi kötelezettségeidet teljesíted azáltal, hogy órákra jársz, beadandókat és évközi zh-kat írsz.

TDK: Tudományos Diákköri Konferencia. A Corvinuson minden év tavaszán megrendezésre kerülő, felsőoktatásban tanulóknak szóló tanulmányi verseny, amely tudományos igényű hallgatói munkáknak ad helyet. Az országos fordulója az OTDK.

TVSZ: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat. Ebben a dokumentumban találod az Egyetem hallgatóinak tanulmányait érintő legfontosabb előírásokat, a hallgatók jogait és kötelességeit. A pontos szöveg elérhető az egyetem honlapján a szabályzatok és utasítások között.

Vizsga: a szorgalmi időszak során megszerzett ismeretek, készségek – szóbeli vagy írásbeli – számonkérési formája a vizsgaidőszakban.

Vizsgaidőszak: a képzési időszaknak az a része, amely a szorgalmi időszakot követi. Ilyenkor nincs óralátogatási kötelezettséged, ez az időszak arra szolgál, hogy felkészülj a vizsgáidra, majd teljesítsd őket.

Vizsgakurzus: az adott tárgy másodszori vagy harmadszori felvétele tanóra nélkül, vizsgateljesítés céljából.

Záróvizsga: a záróvizsga az utolsó számonkérés az alapképzés során, ami az oklevél megszerzéséhez szükséges. Képzésenként változó a követelmény, a gazdálkodási és menedzsment alapszakon a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a kompetenciacélokra reflektáló portfolióalapú szóbeli feleletből áll.

ZH: zárthelyi dolgozat. Írásbeli számonkérés a szorgalmi időszak alatt, amely nem vizsgaértékű. Az esetleges beadandókkal vagy órai feladatokkal együttesen teszi ki a tárgyra kapott érdemjegyedet a félév végén.

Hasznos linkek és kontaktok

Hasznos e-mail címek, ügyintézés

A legtöbb praktikus, adminisztratív ügyben a Hallgatói Szolgáltatások kollégái tudnak Neked segíteni! A hallgatói ügyintézés digitális platformja az „Intézd online” / „Self Care”, ahol teljeskörűen tájékozódhatsz a Hallgatói Szolgáltatásokról, olyan témákban mint:

- igazolások,
- diákigazolvány,
- személyi adatok módosítása,
- kérvények,
- tantárgyfelvétel, szorgalmi időszak,
- projekthét,
- specializáció,
- számonkérés, vizsga,
- záróvizsga, oklevél,
- duális képzés,
- informatikai rendszerek.

Az alábbi linkeken érheted el a szolgáltatást: magyar nyelvű nappali munkarendű hallgatók ügyintézése. Amennyiben valamely, a digitális platformon nem található ügykörben van szükséged segítségre, írj tematikus email címeinkre, ahol kollégáink várják kérdéseidet:

Beiratkozás corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu

Duális képzés dualis@uni-corvinus.hu

Erasmus tájékoztatás és ügyintézés corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu

Felvételi ügyek magyar felvi.corvinus@uni-corvinus.hu

Hallgatói Önkormányzat hok@uni-corvinus.hu

Hallgatói pénzügyek és ösztöndíj osztondij@uni-corvinus.hu

Hallgatói Szociális Bizottság hszb@uni-corvinus.hu

Informatikai ügyek helpdesk@uni-corvinus.hu

Kettős diploma program double.degree.student.office@uni-corvinus.hu

Magyar nyelvű alap- és mesterképzések hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu

Neptun ügyek neptun@uni-corvinus.hu

Stipendium Hungaricum ügyek corvinus.stipendium@uni-corvinus.hu

Study Abroad ügyek corvinus.studyabroad@uni-corvinus.hu

Szakmai gyakorlat bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu

Személyes konzultációt igénylő esetekben az egyetemi időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőséged személyes ügyintézést kezdeményezni: magyar nyelvű, nappali képzések

▸ Figyelj arra, hogy minden elektronikus ügyintézést, levelezést kizárólag a keresztnev.vezeteknev@stud.uni-corvinus.hu e-mail címről kezdeményezhetsz, a privát e-mail címekről küldött leveleket automatikusan visszautasítjuk

Az alapszak szakmai vezetői

Amennyiben a tanulmányaid, tantárgyaid tartalmával, oktatással kapcsolatos kérdéseid vannak, jellemzően az adott tantárgy tantárgyfelelősét, oktatóit, illetve a tantárgyat oktató intézet titkárságát érdemes keresned. Amennyiben a problémáid ezen is túlmutatnak, vagy specializációválasztással, szakszemináriummal, szakdolgozattal kapcsolatos kérdéseid merülnek fel, akkor a szakfelelőst, illetve specializációfelelősöket is keresheted.

Alapképzésekért felelős dékán
Dr. Szántó Richárd
richard.szanto@uni-corvinus.hu

Szakfelelős
Dr. Aranyossy Márta
marta.aranyossy@uni-corvinus.hu

Specializációk vezetői:

Adatvezérelt HR-rendszerek
Kiss Csaba
csaba.kiss@uni-corvinus.hu

Agrobiznisz
Dr. Török Áron
aron.torok@uni-corvinus.hu

Digitális marketing
Dr. Varga Ákos
akos.varga@uni-corvinus.hu

Élménytervezés a turizmusban
Pinke-Sziva Ivett
ivett.sziva@uni-corvinus.hu

Értékteremtő folyamatok menedzsmentje
Matyusz Zsolt
zsolt.matyusz@uni-corvinus.hu

Fenntarthatósági menedzsment
Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna
zsuzsanna.szerenyi@uni-corvinus.hu

Gazdasági jog
Dr. Bán Dániel
daniel.ban@uni-corvinus.hu

Közcélú és nonprofit szervezetek menedzsmentje
Révész Éva
eva.revesz@uni-corvinus.hu

Marketingmenedzsment
Dr. Csordás Tamás Viktor
tamas.csordas@uni-corvinus.hu

Strategic analysis
Dr. Stocker Miklós
miklos.stocker@uni-corvinus.hu

Tehetségmenedzsment
Juhászné Dr. Klér Andrea
andrea.kler@uni-corvinus.hu

Turisztikai szolgáltatások menedzsementje
Pinke-Sziva Ivett
ivett.sziva@uni-corvinus.hu

Üzleti digitalizáció
Borbásné Dr. Szabó Ildikó
ildiko.szabo2@uni-corvinus.hu

Vállalat- és gazdaságelemzés
Dr. Kajos Attila
attila.kajos@uni-corvinus.hu

Vállalkozási
Mihalkovné Dr. Szakács Katalin
katalin.szakacs@uni-corvinus.hu

Hasznos linkek

- A 2021/2022-es tanév rendje
- A gazdálkodási és menedzsment alapszak operatív tanterve
- A gazdálkodási és menedzsment alapszak szakleírása
- A gazdálkodási és menedzsment alapszakról részletesebben
- Az Egyetem honlapja
- BCE Hallgatói Önkormányzat Facebook oldala
- BCE Vizsgaidőszaki Jegyzet és Bajtárstaláló
- Diákszervezetek
- Egyetemi Könyvtár
- ERASMUS Bajtárstaláló Facebook oldala
- Hallgatói Szociális Bizottság Facebook oldala
- Hallgatói Tanácsadás és Támogatás (egyetemi pszichológus)
- Moodle
- Neptun
- Székesfehérvári Egyetemi Könyvtár
- Székesfehérvári Kollégiumi Iroda
- Székesfehérvári diákszervezetek

Köszönet

A kiadvány létrejöttét a Corvinus kommunikációs kollégái és a gazdálkodás és menedzsment alapszak szakvezetése támogatta, a tartalmak elsősorban Szabó Zója munkáját dicsérik.